

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Zhodnocení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách vybraného města

Evaluation of Small-Scale Public Procurement Entering in Terms of the Selected Town

Student: Renata Pechová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.

Ostrava 2018

## Zadání bakalářské práce

Student: **Renata Pechová**

Studijní program: B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor: 6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Téma: Zhodnocení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách  
vybraného města  
Evaluation of Small-Scale Public Procurement Entering in Terms of the  
Selected Town

Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Úkoly města v samostatné působnosti
  3. Předpoklady a postupy zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bystřice pod Hostýnem
  4. Zhodnocení zadávání zakázek malého rozsahu v podmínkách města Bystřice pod Hostýnem
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

BALÝOVÁ, Lucie. *Veřejné zakázky*. Praha: C. H. Beck, 2015. 230 s. ISBN 978-80-7400-560-2.  
HAVLAN, Petr a Jan JANEČEK. *Majetek územních samosprávných celků v teorii a praxi*. Praha: Leges, 2014. ISBN 978-80-7502-057-4.  
VRABKOVÁ, Iveta. *Veřejná správa*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2016. 130 s. ISBN 978-80-248-3988-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.**

Datum zadání: 24.11.2017

Datum odevzdání: 11.05.2018



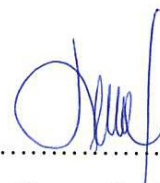
doc. Ing. Petr Tománek, CSc.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Zdeněk Zmeškal  
děkan fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě 9. května 2018



Renata Pechová

Mé poděkování patří doc. Ing. Ivetě Vrabkové, Ph.D. za odborné vedení, vstřícný přístup, trpělivost a ochotu, kterou mi v průběhu zpracování bakalářské práce věnovala.

## OBSAH

1	ÚVOD .....	5
2	ÚKOLY MĚSTA V SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI .....	7
2.1	Samospráva.....	7
2.1.1	Vývoj územní samosprávy v českých zemích.....	8
2.1.2	Samospráva a územní samosprávné celky .....	10
2.1.3	Odpovědnost a ochrana územní samosprávy .....	11
2.2	Základní územně samosprávné celky - obce .....	12
2.2.1	Obec.....	13
2.2.2	Postavení obce .....	14
2.2.3	Působnost a úkoly obce .....	15
2.2.4	Orgány obce .....	17
2.3	Hospodaření obce .....	21
2.3.1	Hmotný, nehmotný a finanční majetek .....	21
2.3.2	Nabývání majetku územními samosprávnými celky.....	22
3	PŘEDPOKLADY A POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V PODMÍNKÁCH MĚSTA BYSTŘICE POD HOSTÝNEM .....	24
3.1	Charakteristika vybrané obce .....	25
3.1.1	Město Bystřice pod Hostýnem .....	25
3.1.2	Historický vývoj města Bystřice pod Hostýnem .....	27
3.1.3	Orgány města Bystřice pod Hostýnem .....	28
3.1.4	Hospodaření města Bystřice pod Hostýnem a zadávání veřejných zakázek.....	32
3.2	Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město Bystřice pod Hostýnem.....	34
3.2.1	Zásady zadávání zakázek malého rozsahu .....	35
3.2.2	Interní předpisy upravující zadávání VZMR městem Bystřice pod Hostýnem .	36
3.2.3	Elektronizace zadávacích řízení .....	37
3.2.4	Elektronická aukce .....	39
3.2.5	Veřejné zakázky zadávané městem Bystřice pod Hostýnem podle ZZVZ .....	44
4	ZHODNOCENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V PODMÍNKÁCH MĚSTA BYSTŘICE POD HOSTÝNEM .....	45
4.1	Syntéza organizačně technických předpokladů zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.....	45
4.2	Veřejné zakázky malého rozsahu realizované v období 2012 – 2016.....	46

4.2.1	Počet, druh a finanční objem veřejných zakázek malého rozsahu v jednotlivých letech 2012 - 2016 .....	46
4.2.2	Podíl finanční hodnoty realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu na celkové hodnotě realizovaných veřejných zakázek.....	51
4.2.3	Rozpočet města Bystřice pod Hostýnem v období 2012 – 2016.....	55
4.3	Zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku města Bystřice pod Hostýnem v letech 2012 - 2016 .....	57
5	ZÁVĚR .....	61
	Seznam použité literatury.....	64
	Seznam zkratk .....	69
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy .....	1

# 1 ÚVOD

Posláním obce je péče o potřeby občanů a rozvoj území obce, přičemž majetek obce patří mezi klíčové prostředky jeho naplnění. Vlastní majetek obce je určitým znakem svébytnosti veřejnoprávní korporace a obec musí s majetkem nakládat hospodárně, efektivně a účelně.

Z tohoto pohledu má obec povinnost péči o majetek zabezpečovat transparentně a dle platné legislativy. Předmětem bakalářské práce je problematika péče o majetek města s počtem obyvatel 8 266, konkrétně města Bystřice pod Hostýnem.

**Cílem bakalářské práce je zhodnocení nabývání a obnovy majetku města Bystřice pod Hostýnem prostřednictvím veřejných zakázek malého rozsahu, na základě zvolených ukazatelů za období let 2012 - 2016.**

Pro dosažení tohoto cíle byla použita komparativní analýza stavu a vývoje majetku a jeho obnovy v letech 2012 – 2016.

Bakalářská práce je členěna do 5 kapitol, kdy první kapitolou je Úvod, vymezující oblasti, jimiž se tato práce zabývá, a pátá – poslední kapitola je věnována Závěru, kde jsou shrnuty stěžejní poznatky bakalářské práce, zejména ty, jenž se týkají zhodnocení a nabývání obnovy majetku města Bystřice pod Hostýnem za období 2012 – 2016 prostřednictvím veřejných zakázek malého rozsahu.

Druhá kapitola nazvaná Úkoly města v samostatné působnosti obsahuje úkoly města v samostatné působnosti, hospodaření obce a problematiku nabývání majetku územními samosprávnými celky. Dále objasňuje druhy působností samospráv, vývoj územní samosprávy v českých zemích, právní vymezení postavení obcí, jejich hlavní úkoly, definiční znaky a orgány obcí.

Třetí kapitola nazvaná Předpoklady a postupy zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bystřice pod Hostýnem je ve své první části obsahově zaměřena na charakteristiku vybraného města, jeho historický vývoj, orgány města a hospodaření města. Druhá část kapitoly je pak věnována zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Bystřice pod Hostýnem, zásadám zadávání těchto zakázek a elektronizaci zadávacích řízení.

Čtvrtá kapitola pod názvem Zhodnocení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách města Bystřice pod Hostýnem popisuje zhodnocení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle předem stanovených ukazatelů a zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku města Bystřice pod Hostýnem ve sledovaném období 2012 – 2016.

Tato bakalářská práce byla zpracována na základě současných a relevantních údajů získaných z literatury, právních předpisů a jiných zdrojů, zejména Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem.



## 2 ÚKOLY MĚSTA V SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

Základním a prvořadým úkolem obce a tedy i města v samostatné působnosti je péče o blaho svých občanů. Dle Pekové (2012) má město zejména zajišťovat služby, které nelze zajistit např. subjekty z oblasti soukromé sféry. Tyto služby mohou být poskytovány přímo městem anebo město poskytování takových služeb zajišťuje, popř. koordinuje. Rozsah úkolů města je různorodý. Na základě ústavního zmocnění<sup>1</sup> mohou orgány města vydávat vlastní právní předpisy. V rámci samostatné působnosti jsou to obecně závazné vyhlášky. O vydávání obecně závazných vyhlášek rozhoduje zastupitelstvo města a jsou jimi ukládány povinnosti pro zabezpečení zejména veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, údržby komunikací, ulic a veřejných prostranství atd.

Úkoly města v samostatné působnosti také úzce souvisí s **problematikou nabývání vlastního majetku** a péče o něj. Získávání, užívání a nakládání s majetkem je právem každého města. Město při spravování majetku musí mít za cíl uspokojení potřeb svých občanů, nikoli generování zisku. Město se musí chovat jako správný hospodář a majetek využívat nejen účelně, ale zejména hospodárně. Jakákoli rozhodnutí orgánů města mohou být přezkoumána orgány činnými v trestním řízení, kdy výsledkem pak může být trestní stíhání členů orgánů města jako veřejných činitelů při zjištění způsobení škody.

### 2.1 Samospráva

Samospráva je, vedle státní správy, součástí užšího pojetí veřejné správy. V demokratických systémech veřejné správy je vyjádřením decentralizace státní moci, (Vrabková, 2016). Dle Horzinkové a Novotného (2013) decentralizaci chápeme jako přenechání části výkonu veřejné správy samostatným subjektům odlišným od státu. Určité správní činnosti se tedy vyřizují na nižším stupni řízení, na který je přeneseno více úkolů, pravomocí a odpovědnosti.

Decentralizovaný orgán vykonává veřejnou správu relativně samostatně a z vlastní iniciativy. Samosprávu lze chápat jako správu vlastních záležitostí, která je vykonávaná jinou institucí než státem a která je relativně samostatná a nezávislá na státu. Tyto instituce vykonávají samosprávu v případě, že je na ně státem delegován výkon veřejné správy a trvale svěřen do jejich samostatné odpovědnosti. **Samospráva se dělí na územní a zájmovou samosprávu.** Územní samosprávu představují obce a kraje. K zájmové samosprávě, jinak též profesní samosprávě, patří profesní komory a vysokoškolská samospráva. (Vrabková, 2016)

---

<sup>1</sup> Čl. 104 odst. 3, ústavního zákona č. 1/1993, Sb. Ústava ČR.

Dle Koudelky (2007) tvoří samospráva vedle státní správy druhou nejdůležitější větev veřejné správy a je součástí veřejné moci. Vůči jiným nositelům veřejné moci jde o konkurenční správní subjekt. Tím podporuje dělbu moci ve státě. Samospráva je vykonávána vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a vlastními prostředky.

Dle Lochmanové (2017, s. 30) „*má samospráva **moc normotvornou**, může tedy vytvářet vlastní právní normy, jako jsou vnitřní předpisy, nařízení a obecní vyhlášky a **moc výkonnou**, má právo tvořit, organizovat a řídit činnost samosprávných institucí a jejich orgánů.*“

Vrabková (2016, s. 30) říká, „*že existence samosprávy podporuje dělbu moci ve státě, brání soustředění moci v jediném mocenském centru a jejímu možnému zneužití. Základní prvky samosprávy jsou:*

- *územní nebo lidská činnost, vůči kterým samospráva působí (např. obec, advokacie),*
- *osoby podřazené samosprávě (např. občané obce, advokáti),*
- *existence samosprávy jako právnické osoby veřejného práva se soustavou samosprávných orgánů,*
- *vlastní hospodaření a rozpočet.*

*V samosprávě převažuje kolektivní řízení nad individuálním, laické složení hlavních orgánů nad byrokratickým a princip volby hlavních orgánů nad jmenováním.*“ Samosprávu realizují především veřejnoprávní korporace jako právnické osoby založené zákonem nebo na základě zákona. Veřejnoprávní korporace je subjekt veřejné správy, kterému byla svěřena moc plnit samostatně veřejné úkoly. Kromě státu jsou veřejnoprávní korporace obce, kraje, hlavní město Praha a různé profesní svazy. (Vrabková, 2016)

### **2.1.1 Vývoj územní samosprávy v českých zemích**

Vývoj samosprávy od jejích počátků až do dnešní doby má vliv na současnou podobu územní samosprávy na našem území. Současnou právní úpravu zásadním způsobem ovlivňuje skutečnost, jakým způsobem z historického hlediska probíhala decentralizace. V zemích, kde neexistovala silná centrální moc, existuje odlišný systém samosprávy, na rozdíl od naší země, která musela projít procesem decentralizace.

Předchůdcem samosprávných obcí byly **katastrální obce**, které vznikaly za Josefa II. V této době se jednalo zejména o soupisy pozemků a domů. Katastrální obce měly právo volit si rychtáře, konšele a obecní výbor, spravovat obecní záležitosti jako byla údržba cest a obcí, držet si faráře, učitele, pastevce a ponocného. Tyto obce nebyly podřízeny vrchnosti,

nýbrž krajským hejtmanům, neměly však dlouhého trvání a po smrti Josefa II. zanikly. V nové podobě byly samosprávné obce ustanoveny až po roce 1848. (Horzinková, Novotný, 2013)

V našich zemích je vznik samosprávy spojen s vydáním Stadionova prozatímního obecního zákona z roku 1849, který byl vyhlášen jako císařský patent č. 170/1849 ř. z. Podle Stadionova je působnost obce dvojí, samostatná a přenesená, která byla založena pouze zákonem. V rámci samostatné působnosti obec obstarává především své vlastní věci. K přenesené působnosti obce patřila také soudní pravomoc obcí, resp. jejich starostů, která se vztahovala na přestupky proti zákonům a nařízením o místní policii. Starosta mohl udílet též tresty vězení. Dozor nad činnostmi obcí vykonávala státní správa. Postavení okresních samospráv bylo upraveno říšským obecním zákonem z roku 1862 a zemským zákonem z roku 1864. Horzinková a Novotný (2013, s. 111) uvádí, „že podle tohoto zákona musela každá nemovitost ležet ve správním obvodu některé obce. **Zákon o právu domovském z roku 1863 stanovil povinnost příslušnosti občana monarchie do některé obce. Orgánem obecní samosprávy bylo zastupitelstvo obce. Dvojkolejný model veřejné správy uplatňovaný na našem území od roku 1850 (samospráva a správa politická) byl opuštěn se vznikem samostatného státu. Do té doby se smíšený model uplatňoval pouze na úrovni obcí, na úrovni okresů vedle sebe působila okresní zastupitelstva jako orgány samosprávy a okresní hejtmanství v čele s okresními hejtmany, na úrovni zemí pak zemské sněmy jako orgány samosprávy a zemské vlády v čele s místodržiteli jako představiteli státu.**“

K určité reorganizaci samosprávy došlo zákonem č. 126/1920 Sb. o zřízení župních a okresních úřadů v republice Československé. Politickým převratem roku 1918, jenž dospěl v osamostatnění českého národa, vyvstala i otázka reformy veřejné správy, o které tak dlouho a důkladně bylo uvažováno v bývalém Rakousku. Důsledkem onoho převratu bylo, že úlohy zastánců a odpůrců dosavadní úpravy místní samosprávy a jejího poměru ke správě státní se změnily.

V Čechách a na Moravě nebyly nikdy vytvořeny župy. Zákon počítal s vládním nařízením, které mělo některá ustanovení zákona provést. Toto nařízení však bylo vydáno pouze pro Slovensko a Podkarpatskou Rus. Úpravu, která byla uskutečněna, přinesl až zákon č. 126/1927 Sb. o organizaci politické správy. Nově zavedl čtyři země místo dříve upravených dvaceti žup, unifikoval správu a pokusil se spojit státní správu a samosprávu. Zákon vycházel z toho, že těžištěm práce zastupitelstev a výborů bude především poradní funkce, zatímco výkon „vrchnostenské“ správy svěřoval hlavně úřadům. Potud byla provedena výrazná

centralizace. Působnost zemských zastupitelstev byla vymezena především v § 30 zákona č.126/1920 Sb., a to tak, že zemské zastupitelstvo má působnost zejména hospodářskou a správní.

Po roce 1945 byl vytvořen nový systém správy soustavou **národních výborů** jako orgánů zastupitelských a vedle ní ve stejných obvodech byla vytvořena soustava orgánů veřejné správy. Rozdíl mezi výkonem státní moci a samosprávy byl formálně zachován. K podstatným změnám došlo po roce 1948, kdy se národní výbory staly podřízené státnímu centrálnímu plánování. Obce stejně jako okresy a kraje ztratily atributy právnických osob, včetně vlastního majetku. Ani snahy o obnovení samosprávných prvků po roce 1967, zejména úprava tzv. samostatné působnosti národních výborů, podstatu systému výrazněji nezasáhly. V roce 1990 došlo k odstranění soustavy národních výborů novým obecním zřízením, které obnovilo obecní samosprávu. (Schelle, 2016)

### **2.1.2 Samospráva a územní samosprávné celky**

Lochmanová (2017) uvádí, „že územní samospráva vznikla přirozenou cestou. Jedná se o důsledek přirozeného osídlení, neboť takto vznikala města a obce s různým počtem obyvatelstva sídlícím na totéž místě. Vyšší stupně územní samosprávy – kraje – vznikaly uměle, tedy rozhodnutím, v minulosti pak často dohodou mezi panovníkem a městy.“

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále Ústava ČR) v čl. 99 definuje obce jako základní územní samosprávné celky, a kraje, jako vyšší územně samosprávné celky, přičemž dle čl. 100 Ústavy ČR obec je vždy součástí vyššího územního samosprávného celku. Vytvořit a zrušit vyšší územní samosprávný celek lze jen ústavním zákonem.

Ústava ČR zakládá právní subjektivitu územních samosprávných celků, které jsou veřejnoprávními korporacemi a mohou mít vlastní majetek a hospodaří podle vlastního rozpočtu. Ústava rovněž zaručuje volení zastupitelstev na základě všeobecného, rovného a přímého volebního práva, čímž se potvrzuje demokratický ráz samosprávy. K významu a postavení územní samosprávy zaujal stanovisko i Ústavní soud České republiky, který „považuje místní samosprávu za nezastupitelnou složku rozvoje demokracie. Místní samospráva je výrazem práva a schopnosti místních orgánů, v mezích daných zákonem, v rámci své odpovědnosti a v zájmu místního obyvatelstva regulovat a řídit část veřejných záležitostí“. (Horzinková, Novotný, 2013)

V České republice má územní samospráva dvě úrovně. První úroveň představují **základní územně samosprávné celky** (ZÚSC) neboli obce, druhou úroveň představují **vyšší územně samosprávné celky** (VÚSC), neboli kraje. Platí, že obce jsou součástí kraje, avšak mezi obcemi a kraji nejsou vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Stát může zasahovat do činnosti základních a vyšších územně samosprávných celků (tedy obcí a krajů) toliko, vyžaduje-li to ochrana zákona a současně jen způsobem stanoveným zákonem. (Vrabková, 2016)

Přestože se neustále zdůrazňuje postavení obcí jako základního územního samosprávného celku, věnuje se pozornost i rozvoji regionů jako vyšším stupňům územní samosprávy. Jejich role se od 90. let významně posiluje, proto jedním z cílů reformy veřejné správy a územní samosprávy v ČR hned na začátku 90. let 20. století bylo obnovení vyššího stupně územní samosprávy, a to na krajskou úroveň. Přestože byl přijat zákon o vyšších územních samosprávných celcích, tento cíl byl v praxi splněn až krajským zřízením od roku 2001. V tomto roce začaly kraje znovu fungovat. (Vrabková, 2016)

Postavení krajů je upraveno v čl. 99 až 105 Ústavy ČR a dále v § 1 a 2 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších změn (dále zákon o krajích), a ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků. Kraje stejně jako obce vykonávají samostatnou a přenesenou působnost. O zabezpečování činností v rámci samostatné a přenesené působnosti kraje rozhodují volené orgány kraje. Do samostatné působnosti kraje náleží záležitosti, které jsou v zájmu kraje a jeho občanů, pokud nejde o přenesenou působnost kraje. Kraj může pro výkon samostatné působnosti zakládat a zřizovat organizační složky kraje a právnické osoby. Při výkonu samostatné působnosti spolupracuje kraj s obcemi, avšak nesmí zasahovat do jejich samostatné působnosti.

### 2.1.3 Odpovědnost a ochrana územní samosprávy

Odpovědnost územní samosprávy může být **soukromoprávní**. Koudelka (2007, s. 84) uvádí, „že územní samosprávné celky odpovídají za škodu, která vznikne při výkonu veřejné moci, kterou realizují v samostatné působnosti. Za výkon přenesené státní správy územními samosprávnými celky odpovídá stát.“ Tato odpovědnost je upravena zvláštním právním předpisem<sup>2</sup> a je stavěna na absolutní objektivní odpovědnosti, což znamená, že poškozený je v maximální výhodě, neboť ten, kdo za škodu odpovídá, se nemůže odpovědnosti zprostit – absolutní odpovědnost. Pro odpovědnost se vyžadují jen objektivní znaky, a to protiprávní jednání a vznik škody, nikoliv již subjektivní zavinění – objektivní zodpovědnost.

---

<sup>2</sup> Zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem. Subsidiárně se použije občanský zákoník č. 89/2012 Sb.

Dále je odpovědnost územní samosprávy **veřejnoprávní**. Samospráva není odpovědna trestně, neboť v České republice platí jen trestní odpovědnost fyzických osob. Trestně jsou však odpovědny fyzické osoby jednající za samosprávu, a to i ve zvláštním postavení úředních osob (veřejných činitelů)<sup>3</sup>. S odpovědností samosprávy jako právnické osoby za jiné správní delikty je to složitější. Koudelka (2007, s. 86) tvrdí, že „samospráva může být obecně postižena za správní delikt s výjimkou těch správních deliktů, které je příslušna sama postihovat. Neboť je právně nemožné trestat sama sebe. O možnosti pokutovat lze uvažovat jen tam, kde samospráva pokutu může uložit, ta je však příjmem jiného rozpočtu.“

Dle Koudelky (2007, s. 88) „může stát zasahovat do územní samosprávy jen na ochranu zákona a jen způsobem stanoveným zákonem.“<sup>4</sup> Respektování územní samosprávy je nutnou součástí právního státu. Stát v rámci dozoru nad územní samosprávou nemůže pozastavit jakékoliv opatření orgánu obce jen proto, že v jeho činnosti shledá protizákonnost s tímto opatřením přímo nesouvisející, nýbrž tak lze učinit pouze, jestliže mezi protizákonností jednání orgánu územní samosprávy a napadeným opatřením existuje bezprostřední vztah. Územní samospráva je chráněna nejen proti zásahům státu, ale i proti zásahům samospráv navzájem. Výslovně zákon o krajích<sup>5</sup> zakazuje zasahovat krajům do samostatné působnosti obce a umožňuje obcím dovolat se soudní ochrany před takovým zásahem ze strany krajů.<sup>6</sup> Teoreticky nelze vyloučit ani zásah obce do samosprávy kraje, i ten by byl také neústavní.“

## 2.2 Základní územně samosprávné celky - obce

Územní samospráva je spjata s určitým územím, přičemž na jednom území v tomtéž státě může působit více územních samospráv různých stupňů. Územní samospráva je prostorově vymezený funkční celek, který je nadán právem sám rozhodovat o svých záležitostech. Ukázkou územní samosprávy v České republice jsou obce jako základní územní samosprávné celky a kraje jako vyšší územní samosprávné celky.<sup>7</sup>

Koudelka (2007, s. 166) uvádí že „územní působností (prostorovou či místní) rozumíme rozsah území, na němž konkrétní subjekt veřejné správy může upravovat určitý okruh společenských vztahů. Územní působnost samosprávy obce se vztahuje na administrativní

<sup>3</sup> § 89 odst. 9 trestního zákona č. 140/1961 Sb. V současné době však již platí zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

<sup>4</sup> Čl. 102 odst. 4 Ústavy č. 1/1992 Sb.

<sup>5</sup> Zákon o krajích č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších změn

<sup>6</sup> § 14 odst. 4 zákona o krajích

<sup>7</sup> <https://iuridictum.pecina.cz/w/Samospr%C3%A1va>

*teritorium obce. Územní působnost pro území obce vyplývá ze zákona o obcích a ústavního charakteru obce jako veřejnoprávní územní korporace.*<sup>8</sup>

### 2.2.1 Obec

Obec je tradičním základním stupněm územní samosprávy. Je územním společenstvím občanů, kteří se sami spravují. Obec je veřejnoprávní územní korporace – právnická osoba veřejného práva, při realizaci svých pravomocí má povahu veřejného úřadu. V právních vztazích má obec postavení právnické osoby, má právní subjektivitu, která se vždy pojí s územní samosprávou jako takovou, nikoliv s jednotlivými jejími orgány. V soukromoprávních jednáních musí vystupovat vždy obec.

Obcemi jsou ty historicky vzniklé územní samosprávné celky, které měly statut obce ke dni 12.11.2000<sup>9</sup> a dále obce nově zřízené podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o obcích). Mohou to být obce vzniklé oddělením nebo vzniklé zrušením vojenského újezdu a jeho přeměnění v obec, pokud jeho území nebude připojeno k jiné obci. V současné době je zákonnou podmínkou pro vznik obcí vlastní katastrální území a nejméně 1 000 obyvatel, přičemž existují i velmi malé obce, které mají i méně než 100 obyvatel.

Zákon o obcích v § 3 vymezuje a charakterizuje typy obcí:

- Obec
- Městys
- Město
- Statutární město

**Městys** je historický typ obce stojící mezi městem a vesnicí. V současné době je obec městysem, pokud tak na návrh obce stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády. Městys je samostatně spravován zastupitelstvem městyse. Dalšími orgány městyse jsou rada městyse, starosta, úřad městyse a zvláštní orgány městyse.

---

<sup>8</sup> Obce často definují svoji územní působnost katastrem obce neboli katastrálním územím obce, a tím se mohou dopustit formální chyby. U malých obcí může být administrativní území obce shodné s katastrálním územím obce, na rozdíl od větších obcí, které mohou mít administrativní území obce na více katastrálních územích. Konkrétně město Bystřice pod Hostýnem má administrativní území na pěti katastrálních územích, jsou jimi Bystřice pod Hostýnem, Hlinsko pod Hostýnem, Bílavsko, Rychlov u Bystřice pod Hostýnem a Sovadina. Území obce jsou tedy tvořena jedním či více katastrálními územími, které je definováno jako území souvisle a nepřetržitě spojené v celek a sousedící alespoň se dvěma územími dvou jiných obcí.

<sup>9</sup> Ke dni účinnosti zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

**Město** má alespoň 3000 obyvatel a je městem historicky, nebo pokud tak na návrh obce stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády. Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. Dalšími orgány města jsou starosta, rada města městský úřad a zvláštní orgány města.

**Statutární město** je územně členěné a statutem města má upraveny své vnitřní poměry ve věcech správy města. Statut je vydáván formou obecně závazné vyhlášky města. Území statutárních měst se může členit na městské obvody nebo městské části, které mají vlastní orgány samosprávy. Statutární město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. Další orgány statutárního města jsou rada města, primátor, magistrát a zvláštní orgány města. Městský obvod je spravován zastupitelstvem městského obvodu a jeho dalšími orgány jsou rada městského obvodu, starosta, úřad městského obvodu a zvláštní orgány městského obvodu. Městská část je spravována zastupitelstvem městské části a jejími dalšími orgány jsou rada městské části, starosta, úřad městské části a zvláštní orgány městské části. Orgány statutárních měst vykonávají přenesenou působnost, která je zákonem svěřena pověřeným obecním úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností (ORP).<sup>10</sup>

Pro všechny kategorie platí stejné právní předpisy, které jsou dány zejména Ústavou ČR a zákonem o obcích, proto dále bude pojednáno o všech těchto kategoriích jako o obcích.

### **2.2.2 Postavení obce**

Postavení obcí je upraveno v čl. 99 až 105 Ústavy ČR a dále v § 1 a 2 zákona o obcích, kde je uvedeno, že obec je základní územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Základní územní samosprávný celek lze vymezit na základě základních znaků obce, tzn., že je územním celkem, společenstvím občanů, mající právo na samosprávu a je veřejnoprávní korporací neboli právnickou osobou. (Jirásek a kol., 2013)

Na tyto znaky se pohlíží také jako na

- **územní základ obce**, tedy vlastní území,
- **osobní základ obce**, jedná-li se o obyvatelstvo,
- **soustavu orgánů**, jimiž jedná a uskutečňuje svou vůli,

---

<sup>10</sup> <http://portal.uur.cz/spravni-usporadani-cr-organy-uzemniho-planovani/obce.asp>



- **právní základ obce**, jako je právní subjektivita (vystupování svým jménem v právních vztazích) a právotvorba (vydávání právních předpisů),
- **ekonomický základ obce**, což je vlastní majetek a hospodaření podle vlastního rozpočtu. (Průcha, 2011)

### 2.2.3 Působnost a úkoly obce

Koudelka (2007, s. 265) uvádí, „že působnost je oblast činnosti subjektu veřejné správy v rámci určitých společenských vztahů (**věcná působnost**), na určitém území (prostorová, místní nebo také **územní působnost**), vůči určitému okruhu osob (**osobní působnost**) a v určitém čase (**časová působnost**). Působnost samosprávy přísluší subjektu samosprávy jako veřejnoprávní korporaci – tedy subjektu práva. Působnost samosprávy přísluší vykonávat orgánům samosprávy. S výjimkou výkonu části samostatné působnosti obce formou místního referenda.“

Obdobně Jirásek (2013, s. 340) říká, „že z hlediska ústavního práva je podstatné vymezení působnosti obcí a krajů, zejména ve vztahu k možné normotvorbě. Hovoříme-li o správě obcí a krajů, půjde v praxi o výkon tzv. samostatné působnosti. Rozsah působnosti samosprávy nestanoví Ústava sama, nýbrž její vymezení je až věcí zákonodárce. Vedle toho však stát využívá existence samosprávných celků k tomu, aby s jejich pomocí vykonával na příslušném území též státní správu. Pro efektivní fungování státu je výhodnější část státní správy svěřit samosprávným celkům, než na daném území zřizovat paralelní strukturu státních orgánů.“

Věcná působnost obcí je realizována jednak formou samosprávy, tzn. **samostatná působnost** a jednak formou přenesené státní správy na obec, tzv. **přenesená působnost**.

Vlastní samosprávná funkce, resp. **samostatná působnost obce** je působnost obce v záležitostech, o nichž může samostatně rozhodovat, tzn., že obec má zákonem upravené určité pravomoci. Obec jako územní společenství občanů má právo na samosprávu, právo samostatně rozhodovat v mnoha oblastech veřejné správy, zejména ve věcech územní samosprávy. V České republice obec vykonává veřejnou správu a samosprávu v samostatné působnosti prostřednictvím voleného zastupitelstva obce, které svým rozhodnutím svěřuje vlastní realizaci veřejné správy a samosprávy svým výkonným orgánům na obecním úřadu. Velkým městům současně zákon o obcích umožňuje, aby v praxi mohla být svěřena rozhodovací pravomoc radě obce a výkonným orgánům na městském (magistrátním) úřadu (např. hlavní město Praha). V rámci samostatné působnosti se však nejedná pouze

o zajišťování čistého veřejného statku – veřejná správa, resp. samospráva, ale i o zabezpečování dalších druhů lokálních veřejných statků.

Do výčtu činností obce v samostatné působnosti patří např.

- sestavování rozpočtu obce (na kalendářní rok), zjišťování finančních možností, rozhodování o využití finančních prostředků z hlediska funkce alokační, distribuční a stabilizační, kontrola plnění schváleného rozpočtu,
- hospodaření obce, které musí být hospodárné a účelné, být dobrým hospodářem v oblasti ochrany svého majetku, které je obecním nebo veřejným majetkem,
- sestavení závěrečného účtu obsahujícího údaje o plnění rozpočtu, vyúčtování vztahů vzhledem ke státnímu rozpočtu, rozpočtů krajů a státních fondů, zpráva o přezkumu hospodaření, zhodnocení hospodaření obcí zřízených nebo založených právníky osob,
- zajištění přezkoumání hospodaření obce, obec si sama rozhodne, zda bude přezkum proveden krajským úřadem v rámci přenesené působnosti nebo auditorem vedeným v seznamu auditorů u Komory auditorů,
- inventarizace majetku obce,
- vydávání obecně závazných vyhlášek,
- vybírání místních poplatků, a další činnosti. (Koudelka, 2007)

Státní správa, kterou obec vykonává, je přenesená působnost. **Přenesená působnost** je upravena ve speciálních zákonech, přičemž na obce je přenesena rozdílná míra státní správy. Jedná-li se o přenesenou státní správu podléhající instančnímu postupu, pak na obec je přenesena vždy prvoinstanční funkční příslušnost. Obec se při výkonu přenesené působnosti řídí právním řádem, usnesením vlády a směrnici ústředních správních orgánů.

Metodickou a odbornou pomoc vůči orgánům obcí v přenesené působnosti vykonává podle zákona o obcích krajský úřad. Výkon přenesené působnosti je nejen právem, ale povinností obce, musí být řádně zabezpečen, neboť osoby mají právo na fungující veřejnou správu. Za výkon přenesené působnosti je obec odpovědná státu. Pro výkon přenesené působnosti jsou obce rozděleny do skupin. Obce rozdělujeme podle míry přenesené působnosti na

- všechny obce, na něž je přenesen základní výkon státní správy, nebyl-li přenesen veřejnoprávní smlouvou na jinou obec,
- obce s matričním úřadem,
- obce se stavebním úřadem,

- obce s pověřeným obecním úřadem, obec s pověřeným úřadem je i obcí s matričním a stavebním úřadem,
- obce s rozšířenou působností,
- statutární města,
- Brno se zvláštní přenesenou působností,
- Praha s působností kraje.

Územní působnost obce můžeme chápat jako prostorovou nebo místní působnost. Jedná se o administrativní oblast obce. Tato administrativní oblast nemůže být chápána jako katastrální území obce, protože nemusí být velikostně stejná. Větší obce a města mají zpravidla více katastrálních území, přitom se jedná o jednu administrativní oblast. V rámci přenesené působnosti vykonávají obce úkony nejen na území své obce, ale v rozsahu pověření výkonu přenesené státní správy i na území okolních obcí.

Osobní působností se rozumí působení obce vůči dalším veřejnoprávním korporacím v případě, patří-li část majetku na jejím území jiné obci nebo státu. Může se jednat např. o vlastnictví nemovitosti jinou obcí nebo státem na území dané obce, výkon působnosti obecního živnostenského úřadu pro jinou obec, která je současně i živnostníkem. (Koudelka, 2007)

#### 2.2.4 Orgány obce

Orgány obce jsou vykonavateli veřejné správy a v tomto smyslu realizují v zákonem stanoveném rozsahu působnost obce. Vrcholným a přímo občany voleným orgánem je **zastupitelstvo obce** (respektive zastupitelstvo městyse, zastupitelstvo města, zastupitelstvo statutárního města, zastupitelstvo městského obvodu či městské části statutárního města). Počet volených členů (zastupitelů) zastupitelstva se určuje v návaznosti na počet občanů obce, městyse, města, městského obvodu, městské části, statutárního města, a to v rozmezí stanoveném zákonem o obcích (min. 5 členů max. 55 členů).

Zastupitelstvu obce přísluší rozhodovat ve věcech patřících do samostatné působnosti obce. Zastupitelstvu obce je zákonem o obcích zejména vyhrazeno:

- schvalovat strategické dokumenty obce (program rozvoje obce); finanční plán obce (rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce),
- zřizovat/rušit – peněžní fondy obce; příspěvkové organizace a organizační složky obce; obecní policii,

- rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob; o vyhlášení místního referenda, o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- delegovat zástupce obce na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a odvolávat je; navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
- vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
- udělovat/odnímat čestné občanství obce a ceny obce.

Zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování v právních jednáních, která vedou k nabytí a převodu nemovitých věcí, převodu bytů a nebytových prostorů z majetku obce; poskytování věcných darů a peněžních darů; poskytování dotací a návratných finančních výpomocí atd.

K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce a jsou veřejná. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Zastupitelstvo obce může zřídít jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. (Vrabková, 2016)

**Rada obce** je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu obce. Přípravuje návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečuje plnění přijatých usnesení. Jedná se např. o hospodaření obce podle schváleného rozpočtu, včetně provádění rozpočtových opatření, a to v rozsahu stanoveném zastupitelstvem obce. Dále radě obce přísluší např. plnit vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným zastupitelstvem obce, s výjimkou obecní policie, úkoly zakladatele nebo zřizovatele; rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti. Vůči obecnímu úřadu radě obce přísluší:

- stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a rušit odbory a oddělení obecního úřadu,
- jmenovat a odvolávat na návrh tajemníka obecního úřadu vedoucí odborů obecního úřadu,
- kontrolovat plnění úkolů obecním úřadem v oblasti samostatné působnosti obce,

- stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu.

V oblasti přenesené působnosti může rada obce rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon, V obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta. Rada se nevolí v obcích, kde zastupitelstvo obce má méně než 15 členů. Radu obce tvoří starosta, místostarosta (místostarostové) a další členové rady volení z řad členů zastupitelstva obce. Počet členů rady obce je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby, její schůze jsou neveřejné. Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, a k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů. Rada obce může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě obce. (Vrabková, 2016)

**Starosta** zastupuje obec navenek. Starostu a místostarostu (popř. místostarosty) volí do funkcí zastupitelstvo obce z řad svých členů. Starosta a místostarosta musí být občanem České republiky. Za výkon své funkce odpovídají zastupitelstvu obce. Starosta jmenuje a odvolává, se souhlasem ředitele krajského úřadu, tajemníka obecního úřadu a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů (bez souhlasu ředitele krajského úřadu je jmenování a odvolání tajemníka obecního úřadu neplatné).

Starosta zejména:

- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok,
  - plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům obce,
  - může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
  - může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
  - odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce,
  - zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích, kde není tajemník obecního úřadu.
- (Vrabková, 2016)

**Obecní úřad** je administrativně výkonný orgán obce, který tvoří starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník obecního úřadu (je-li tato funkce zřízena) a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta.

Obecní úřad zabezpečuje úkoly v samostatné působnosti obce, kdy plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Obecní úřad vykonává přenesenou působnost s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce. (Vrabková, 2016) Tajemník obecního úřadu (vedoucí úřadu) je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi. V obcích s pověřeným obecním úřadem a v obcích s rozšířenou působností se zřizuje funkce tajemníka obecního úřadu, který je zaměstnancem obce. Ostatní obce mohou zřídit tajemníka obecního úřadu.

Vůči zaměstnancům obecního úřadu plní tajemník úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele a stanovuje jim plat. Tajemník vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce. Tajemník obecního úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním. Tajemník obecního úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a politických hnutích.

**Zvláštní orgány obce** se ustanovují rozhodnutím starosty a vykonávají úkoly v přenesené působnosti.

**Obecní policie** je orgánem obce, který zřizuje a zrušuje obecní zastupitelstvo obecně závaznou vyhláškou. Postavení a působnost obecní policie upravuje zvláštní zákon.<sup>11</sup> Obecní policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce, a to v tomto smyslu:

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku,
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití,
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce,
- podílí se v zákonem stanoveném rozsahu na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích; ochraně veřejného pořádku; prevenci kriminality v obci,
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci,
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce.

Obecní policie zřízená obcí, která je městem nebo statutárním městem, se označuje městská policie. Obecní policii řídí starosta nebo jiný člen zastupitelstva obce pověřený zastupitelstvem obce. (Vrabková, 2016)

---

<sup>11</sup> Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších změn

## 2.3 Hospodaření obce

Jeden ze základních předpokladů pro dobré fungování územní samosprávy je také vlastnictví odpovídajícího množství finančních prostředků a dalších forem majetku. Obce v České republice získávají potřebné prostředky v podstatě ze tří základních zdrojů, kterými jsou výnosy z rozpočtového určení daní, výnosy z obecního majetku a dotace poskytované z národních i evropských zdrojů.<sup>12</sup>

Havlan (2014, s. 70) uvádí, že „i když to není výslovně stanoveno, lze dovodit, že obec využívá svůj majetek zejména k plnění svých funkcí a úkolů. Obecně jde o to, že obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, přičemž při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem. Z toho mimo jiné vyplývá, že obec, jde-li o její konkrétní majetek, není omezena v podstatě ničím jiným než platným nabytím tohoto majetku. Obec musí mít minimálně tolik majetku a v takovém rozsahu, druhu a kvalitě, který jí umožní řádně a efektivně plnit jejich funkce a úkoly, tzn. poskytovat občanům a jiným subjektům služby, k nimž je povinna. Jde zejména o uspokojování potřeb bydlení, ochrany a rozvoje zdraví a zdravých životních podmínek, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a veřejného pořádku.“

Obce mají k plnění svých ekonomických funkcí všeobecně nedostatek finančních prostředků. Jednou z cest zlepšení ekonomické situace municipalit je lepší hospodaření s municipálním majetkem. Vzhledem k neustálému deficitu finančních prostředků ve státním rozpočtu a rostoucímu státnímu dluhu se nelze domnívat, že budou v příštích letech posíleny toky finančních prostředků do rozpočtů obcí. Obce tedy musí hledat jiné příjmové zdroje, přičemž jako jedna z možností se nabízí efektivní hospodaření s majetkem obcí. Pro zabezpečování činností obce, zejména v delším časovém horizontu je významný především její dlouhodobý majetek.<sup>13</sup>

### 2.3.1 Hmotný, nehmotný a finanční majetek

Podle zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku ČR do vlastnictví obcí, ve znění pozdějších změn, lze majetek obce rozdělit na hmotný a nehmotný. **Hmotný majetek** tvoří zejména nemovitosti (pozemky, budovy) a movité věci (zařízení, přístroje, atd.). **Nehmotný** majetek tvoří zejména majetková práva, pohledávky, peněžní prostředky

---

<sup>12</sup> <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6643218>

<sup>13</sup> <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6643218>

v hotovosti a na bankovních účtech, cenné papíry a nehmotná aktiva (software, ocenitelná práva apod.).

Podle **účelu použití** lze majetek obce členit na obecní majetek sloužící:

- k **výkonu samosprávy**, kdy tento majetek je možné použít na plnění závazků a uspokojení potřeb obce, a na činnost orgánů obce. Jeho správa a údržba je povinností obce a je financovaná z rozpočtu obce. Do majetku obce, který je určený na výkon samosprávy obce, patří např. budova obecního úřadu včetně jejího vybavení a příslušenství, služební dopravní prostředky, přístroje (osobní počítače, kopírovací stroje apod.),
- k **veřejně prospěšným účelům**, který je co do rozsahu nejrozšířenější. Jedná se nejčastěji o veřejná parkoviště, místní komunikace, veřejná prostranství, veřejné osvětlení, ale také o kulturní a společenské zařízení vč. školských zařízení, zařízení sociální péče apod. Takový majetek obce je veřejně přístupný a je ho možno obvyklým způsobem používat. Jeho správu a údržbu zajišťuje obec ze svého rozpočtu. Za používání tohoto majetku může obec v určitých případech vybírat místní poplatky,
- k **podnikání**, kdy podnikatelská činnost obce je chápána jako činnost, při které je majetek obce v pohybu a přináší efekty buď v podobě zisku, nebo v podobě vytváření vhodného prostředí pro podnikatelskou aktivitu různých vlastnických vztahů. Majetek obce určený na podnikatelskou činnost slouží pro vytváření a doplnění vlastních zdrojů rozpočtu (nedaňové příjmy). Do majetku obce určeného k podnikání patří i majetek, který obec pronajímá.

Složení majetku obcí není stejné, je dáno předchozím historickým vývojem a ovlivněno různou polohou v krajině (okrajové oblasti, komunikační dostupnost, blízkost větších měst apod.). Majetek obce tvoří nejčastěji nemovitosti tj. pozemky (stavební, zemědělské, lesní) a budovy (obecní úřad, škola, hasičská zbrojnice atd.), movité věci (např. zařízení, stroje, přístroje), a majetková práva (např. pohledávky). **Finančním majetkem** obce se rozumí zejména peněžní prostředky, cenné papíry, podíly ceniny, poukázky k zúčtování a peněžní zůstatky na bankovních účtech.<sup>14</sup>

### 2.3.2 Nabývání majetku územními samosprávnými celky

Havlan (2014, s. 80) říká, že „*obec k plnění svých funkcí a úkolů včetně ochrany veřejného zájmu, resp. k péči o všestranný rozvoj svého území a potřeby svých občanů potřebuje*

<sup>14</sup> <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6643218>



*majetek, tzn. že nevystačí pouze s majetkem, který v daném okamžiku má.*“ Vzhledem k tomu, že obec o svůj majetek také přirozenou cestou přichází (zpravidla v důsledku fyzického a morálního opotřebení, spotřebou apod.), musí majetek také nabývat. Je přitom nutné klást důraz na hospodárnost a efektivnost při vynakládání prostředků obce na takové nabývání majetku. Z povahy věci je zároveň jasné, že dané hledisko se bude týkat v první řadě smluvního nabývání majetku, na rozdíl od nabývání majetku jinými způsoby, kde je nutné uplatnit také další hlediska. O nabývání majetku ve vlastním (právním) smyslu jde pouze tehdy, je-li subjekt, od kterého se majetek nabývá, svébytným vlastnickým subjektem (fyzickou nebo právnickou osobou). Typově nejčastějším důvodem nabytí majetku obcí je smlouva, která zakládá závazkový právní vztah v režimu občanského zákoníku, popř. v režimu zvláštního právního předpisu. Takovým právním předpisem je především zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který nabyl účinnosti 01.10.2016. (Havlan, 2014)

### 3 PŘEDPOKLADY A POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V PODMÍNKÁCH MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM

Města a jimi zřízené nebo dotované organizace (např. školy, střediska volného času apod.) mohou nakupovat zboží, služby a objednávat stavební práce. V takových situacích vystupují jako zadavatelé veřejné zakázky a musí vybrat dodavatele na základě veřejného zadávacího řízení. Zásadní význam pro nabývání smluvního majetku obcí má zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále ZZVZ), který nabyl účinnosti dne 01.10.2016. Tomuto právnímu předpisu předcházel zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále ZVZ), který nabyl účinnosti dne 01.07.2006. Následně byly k ZZVZ vydány také prováděcí předpisy, konkrétně se jedná o:

- vyhlášku č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele,
- vyhlášku č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr,
- vyhlášku č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek.

Zákon o zadávání veřejných zakázek je předpisem, který už svou podstatou chrání výdajovou stránku obcí, resp. obecních rozpočtů. I když má zákon širší působnost a vztahuje se i na stát, státní příspěvkové organizace, kraj atd., bude nás zajímat pouze z hlediska nabývání majetku obcí. (Havlan, 2014)

Balýová (2015, s. 7) si klade otázku, „co vůbec znamená pojem veřejná zakázka, neboť na jejím vyřešení závisí odpověď, zda je vůbec nutné řídit se ZVZ. Dle § 7 ZVZ je veřejnou zakázkou zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je **úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací**. Plnění tedy musí pořizovat zadavatel, za úplatu, kterou poskytuje zadavatel, a za toto plnění obdrží od jiného subjektu služby, dodávky či pro něj budou provedeny stavební práce. Vztahy, kde zadavatel úplatu přijímá, nejsou veřejnými zakázkami ve smyslu ZVZ. Úplatu je nutno v tomto případě chápat v nejširším možném významu, tedy za úplatné plnění je nutno chápat i situace, kdy dochází k zápočtu závazků, směnu či jinou

*formu vyrovnání závazku mezi zadavatelem a dodavatelem. Výše popsaná charakteristika veřejných zakázek se může zdánlivě vztahovat i na vztahy mezi zadavateli a poskytovateli dotace pro financování konkrétní veřejné zakázky, neboť mnohé znaky jsou v takovém vztahu splněny, poskytovatel financí však neobdrží od jejich příjemce nic, což je podmínka veřejných zakázek. Pokud se zadavatel rozhodne určité plnění realizovat svými zaměstnanci v rámci plnění jejich pracovních povinností, nejedná se o veřejnou zakázku. Veřejné zakázky jsou zásadně vztahem mezi zadavatelem a externími dodavateli. Smlouva, kterou zadavatel a vybraný dodavatel uzavírají, je vztahem občanskoprávním a nikoliv zaměstnaneckým.“*

### **3.1 Charakteristika vybrané obce**

Zákon o obcích (obecní zřízení) sice ve všech svých ustanoveních pojednává o obcích, ale jedná-li se o jiný typ obce, pak se hovoří o městě, městysi, statutárním městě. Obdobný případ nastane, budeme-li hovořit o orgánech obce, zastupitelstvu obce, radě obce, starostovi obce, místostarostovi obce, obecním úřadě. V podmínkách Bystřice pod Hostýnem budeme tedy hovořit o městě, zastupitelstvu města, radě města, starostovi města, místostarostovi města, městském úřadě.

Město Bystřice pod Hostýnem patří do Zlínského kraje a do obvodu okresu Kroměříž. Ten je územně rozdělen na tři správní obvody na úrovních obcí s rozšířenou působností (ORP), které jsou zároveň i obcemi s pověřeným obecním úřadem. Jsou to Bystřice pod Hostýnem, Holešov a Kroměříž. Rozloha územního obvodu ORP Bystřice pod Hostýnem činí 164 km<sup>2</sup>. Počet obyvatel územního obvodu je 16 019 obyvatel a hustota obyvatel na 1 km<sup>2</sup> je 98 obyvatel, což je pod průměrem České republiky (133 obyvatel/km<sup>2</sup>).<sup>15</sup>

#### **3.1.1 Město Bystřice pod Hostýnem**

Město Bystřice pod Hostýnem má 8 266 obyvatel<sup>16</sup>, leží v severovýchodní části okresu Kroměříž na úpatí Hostýnských vrchů v nadmořské výšce 315 m n.m.<sup>17</sup> Administrativní území města Bystřice pod Hostýnem, které se nachází na pěti katastrálních územích – Bystřice pod Hostýnem, Bílavsko, Hlinsko pod Hostýnem, Rychlov a Sovadina, zobrazuje Příloha č. 1.

<sup>15</sup> <https://www.uur.cz/default.asp?ID=4101>

<sup>16</sup> <https://monitor.statnipokladna.cz/2017/obce/detail/00287113>

<sup>17</sup> <http://ags.cuzk.cz/dmr/> V turistických příručkách a letáčích objevují rozdílné údaje o nadmořské výšce města Bystřice pod Hostýnem. V Bystřici pod Hostýnem byl k tomu účelu určen pevný bod zasazený v přední stěně kostela sv. Jiljí po pravé straně od hlavního schodiště, nad ním je umístěna bílá tabulka registrující nivelační bod. Vztahoval se k měření, které se provádělo ještě v dobách Rakouska-Uherska.

Z hlediska počtu obyvatel je město Bystřice pod Hostýnem nejmenším správním obvodem Zlínského kraje. Svou rozlohou a hustotou obyvatel/km<sup>2</sup> je druhým nejmenším v kraji. Správní obvod města zahrnuje Bystřici pod Hostýnem, ve které žije více než polovina obyvatel obvodu a 13 obcí – Brusné, Chomýž, Chvalčov, Komárno, Libosváry, Loukov, Mrlínek, Osíčko, Podhradní Lhota, Rajnochovice, Rusava, Slavkov pod Hostýnem a Vítonice. Správní obvod města Bystřice pod Hostýnem se nachází v severní části Zlínského kraje, kde hraničí s Olomouckým krajem. V rámci kraje sousedí na západě se správním obvodem Holešov, na jihu se Zlínem a na východě se správními obvody Valašské Meziříčí a Vsetín.

Z hlediska občanské vybavenosti je město Bystřice pod Hostýnem poměrně dobře vybavené. Nachází se zde městský úřad, pět mateřských škol, dvě základní školy pro I. a II. stupeň vzdělávání, základní umělecká škola, základní škola praktická a speciální, střední škola s odborným učilištěm, dětský domov se školou a středisko volného času. Dále se tu nachází několik ordinací dětských, praktických a odborných lékařů, lékařská služba první pomoci, stanice Zdravotnické záchranné služby, čtyři lékárny, Oblastní charita Kroměříž, dům s pečovatelskou službou, centrum pro seniory a komunitní dům služeb. Pro kulturní a sportovní vyžití jsou využívány společenský dům Sušil, zámek s informačním centrem a cyklopůjčovnou, tělocvična, sokolovna, tenisové hřiště, fotbalové hřiště, volejbalové hřiště, multifunkční hřiště, minigolfové hřiště, několik dětských hřišť, skatepark a koupaliště. Doprava ve městě je zajištěna autobusovými přestupními terminály, vybudovanými v roce 2011 - 2012 a vlakovou stanicí Českých drah. Nad bezpečností a veřejným pořádkem ve městě dohlíží Městská policie Bystřice pod Hostýnem a Policie ČR. Nemalý význam má i jednotka Hasičského záchranného sboru ZK, která je základní složkou IZS. Občanská vybavenost a některá zajímavá místa<sup>18</sup> města Bystřice pod Hostýnem jsou zobrazena v Příloze č. 2.

Ze soukromé sféry jsou ve městě významné podniky TON a.s., Kovonax spol. s r.o., NET PLASY spol. s r.o., Horákovy školky, dále pak supermarkety Albert a Lidl, čerpací stanice Shell a Čepro, a v neposlední řadě drobní živnostníci poskytující masážní, kosmetické, kadeřnické, zámečnické, instalatérské, elektrikářské, karosářské, truhlářské, malířské a natěračské, projekční, pojišťovací, pohřební a další služby. K setkávání mohou občané

---

<sup>18</sup> Na mapě jsou také vyznačena zajímavá místa: 1 - Městské informační centrum, 2 – Zámecká cyklopůjčovna, 3 – Zámek, 4 – Zámecký park, 5 – Platanová alej, 6 – Farní kostel Sv. Jiljí, 7 – Kašna se sochou Panny Marie vítězné ochrany Moravy, 8 – Fontána Duha, 9 – Thonetova vila, 10 – Busta Michaela Thoneta, 11 – Komenského mapa Moravy, 12 – Městský park Zahájené, 13 – Starý hřbitov, 14 – Loudonský hřbitov a městský hřbitov, 15 – Schwachova Boží muka

využít několik restaurací a barů. Bankovní služby nabízejí tři banky – Česká spořitelna a.s., Komerční banka a.s. a Poštovní spořitelna a.s.

Velmi bohatou historii má ve městě spolková činnost. Jsou to fotbalisté, tenisté, minigolfisté, volejbalisté, házenkáři, šachisté, včelaři, myslivci, zahrádkáři, turisté, Sbor dobrovolných hasičů a Valašský soubor písní a tanců Rusava. Všechny spolky mají svá zázemí – klubovny. Spolky se zapojují do společenského dění ve městě spolupořádáním městských slavností a kulturních akcí. Ve městě také aktivně funguje Klub důchodců, v jehož rámci jsou pořádány zájezdy pro seniory, přednášky a vzdělávací kurzy.

### **3.1.2 Historický vývoj města Bystřice pod Hostýnem**

Bystřice vznikla na křižovatce obchodních cest, které vedly z Hulína do Kelče a z Přerova přes Dřevohostice ke Kašavě. Přibližné datum vzniku Bystřice však nelze uvést, protože se ani listiny ověřující data vzniku cest nedochovaly. Nejstarší písemná zpráva o Bystřici pod Hostýnem pochází z 8. ledna 1368, kdy biskup Albert ze Šternberka vkládá do Zemských desek olomouckých Bočkovi z Kunštátu půl městečka Bystřice. Tehdy se ještě Bystřice nepsala „pod Hostýnem“. Od roku 1374 přecházelo panství postupně do rukou několika dalších vlastníků. Po smrti posledního potomka pánů z Hustopeč zdědila panství Mandalena z Hustopeč, která se provdala za Buriana Žabku z Limberka. Z té doby pochází také první zmínka o kopci Hostýnu, který se původně psal Hoštejn. Burian Žabka prodal roku 1555 bystřické panství Přemkovi z Víckova, podkomořímu markrabství moravského. Kolem roku 1600 se Bystřice dostala do majetku pánů z Bítova. V roce 1622 byl Václav Bítovský odsouzen jako rebel ke ztrátě hrdla. Jeho panství, a tedy i Bystřice mu byla zabavena a darována nejvyššímu kancléři, Zdeňku Vojtěchovi knížeti z Lobkovic. Po Zdeňku Vojtěchovi z Lobkovic dědil panství jeho syn Václav Eusebius. V polovině 17. století prodali Lobkovicové bystřické panství hraběti Janu z Rottalu, ten zemřel v roce 1762 jako poslední mužský potomek rodu. Roku 1827 připadla Bystřice vzdálenému příbuznému, svobodnému pánu Olivierovi Loudonovi, potomkovi slavného generála Laudona. Loudonové byli posledními šlechtickými majiteli panství. Náleželo jim od roku 1827 do poloviny 30. let tohoto století. Počet místních obyvatel tehdy dosahoval 1522. Rozkvět Bystřice nastal po roce 1817 díky Rukopisu královédvorskému.

K největšímu rozvoji došlo v Bystřici po roce 1861, a to jak co do počtu obyvatel, tak i co do života městského. Tehdy přišli do Bystřice rakouští průmyslníci, bratři Thonetové. Zdejší prostředí, a hlavně lesy, se jim natolik zalíbily, že se dohodli s majitelem panství, Arnoštem Loudonem na odkupu dřeva a založili zde továrnu na ohýbaný nábytek. Svého času

to byla největší továrna na ohýbaný nábytek v Evropě. Rozšíření průmyslové výroby znamenalo i velký příliv nových dělníků, nových obyvatel obce. Takže už v roce 1864 mohla být Bystřice prohlášena městem.<sup>19</sup>

### 3.1.3 Orgány města Bystřice pod Hostýnem

Orgány města Bystřice pod Hostýnem jsou zastupitelstvo města, rada města, starosta města a městský úřad.

**Zastupitelstvo města** je ústavně zakotveným vrcholným orgánem města Bystřice pod Hostýnem. Zastupitelstvo města Bystřice pod Hostýnem se skládá z 21 členů<sup>20</sup> různých politických stran a hnutí, a bez politické příslušnosti. Je to orgán volený občany města na základě všeobecného, rovného a přímého volebního práva, tajným hlasováním, na principu poměrného zastoupení na čtyřleté funkční období. Člen zastupitelstva města nabývá mandátu zvolením, práv a povinností pak po složení slibu na první schůzi, tzv. ustavujícím zasedání zastupitelstva města. Zastupitelstvo dále na ustavujícím zasedání ze svých řad volí starostu, místostarostu (místostarosty) a členy rady města.

Zastupitelstvo města Bystřice pod Hostýnem rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města, resp. v záležitostech, které jsou v zájmu města a občanů města. Nerozhoduje tedy o záležitostech v přenesené působnosti nebo o věcech spadajících do působnosti jiných správních úřadů. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města svolává a řídí starosta města. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Pro schválení usnesení zastupitelstva je potřeba nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Zastupitelstvo města zřizuje dle zákona o obcích povinně dva výbory. Jedná se o finanční a kontrolní výbor. Výbory jsou iniciativními a kontrolními orgány zastupitelstva města. Zastupitelstvo města Bystřice pod Hostýnem zřídilo výbory finanční, kontrolní a bezpečnostní. Každý z těchto výborů je tvořen pěti členy z řad členů zastupitelstva, zaměstnanců a veřejnosti, přičemž předsedou každého z výborů je člen zastupitelstva. Výbory se schází podle potřeby a plní úkoly, kterými jsou pověřeny zastupitelstvem města, a jemu také odpovídají za svou činnost. **Finanční výbor** se zabývá kontrolou hospodaření s majetkem a finančními prostředky města. **Kontrolní výbor** kontroluje plnění usnesení

---

<sup>19</sup> Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, Odbor kultury a cestovního ruchu

<sup>20</sup> Počet členů zastupitelstva města je vždy lichý a je určen podle velikosti daného města. Město Bystřice pod Hostýnem má 8 266 obyvatel. V kategorii města od 3 000 do 10 000 obyvatel je počet členů zastupitelstva města v rozmezí 11 – 25 členů. O počtu členů zastupitelstva rozhoduje zastupitelstvo města.

zastupitelstva města a rady města, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem při výkonu samostatné působnosti. **Bezpečnostní výbor** se zabývá bezpečnostní situací města a plnění dalších úkolů, kterými jej pověří zastupitelstvo města.

Historicky jsou Zastupitelstvem města Bystřice pod Hostýnem zřízeny i čtyři osadní výbory:<sup>21</sup>

- Osadní výbor Bílavsko,
- Osadní výbor Hlinsko pod Hostýnem,
- Osadní výbor Rychlov,
- Osadní výbor Sovadina.

Osadní výbor je složen z občanů města, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou je osadní výbor zřízen, a jsou určeni zastupitelstvem města. Osadní výbor předkládá zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje dané části města a rozpočtu města, vyjadřuje se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají části dané části města, vyjadřuje se k připomínkám a podnětům předkládaným občany města, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části města, orgánům města.<sup>22</sup> Členové osadních výborů hájí zájmy občanů v dané části města. Smyslem osadních výborů je být tzv. spojovacím článkem mezi občany dané části města a zastupitelstvem města. Fungující osadní výbory jsou výraznou pomocí zastupitelstvu města a přispívají ke správnému rozhodování zastupitelstva města o dané části města.

**Rada města** Bystřice pod Hostýnem je výkonným orgánem města v oblasti samostatné působnosti a ze své činnosti se odpovídá zastupitelstvu města. Zákon o obecním zřízení přesně vymezuje práva rozhodování rady města. V oblasti přenesené působnosti přísluší radě města rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon. Rada města Bystřice pod Hostýnem je sedmičlenná,<sup>23</sup> tvoří ji starosta, dva místostarostové a další čtyři radní, kteří byli zvoleni zastupitelstvem města ze svých členů.

Radu města svolává starosta. Rada města Bystřice pod Hostýnem se schází ke svým schůzím podle potřeby, zpravidla v pravidelných dvoutýdenních intervalech a její schůze jsou neveřejné. Rada města je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů, a k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech

---

<sup>21</sup> Osadní výbory upravuje § 120 zákona o obcích č.128/2000 Sb., ve znění pozdějších změn. Osadní výbor má minimálně 3 členy. Počet členů osadního výboru určí a předsedu osadního výboru zvolí zastupitelstvo obce z řad členů osadního výboru.

<sup>22</sup> Činnost osadních výborů upravuje § 121 zákona o obcích č.128/2000 Sb., ve znění pozdějších změn

<sup>23</sup> Počet členů rady obce je lichý a činí nejméně 5 a nejvýše 11 členů, přičemž nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce.

jejích členů. Rada města Bystřice pod Hostýnem zřídila jako své poradní a iniciativní orgány devět komisí:

- Bytová komise,
- Komise pro sociální věci a rodinu,
- Hodnotící komise pro posouzení žádostí o granty,
- Hodnotící komise pro posouzení žádostí o dotace na podporu sociálních služeb,
- Sportovní komise,
- Školská komise,
- Kulturní a památková komise,
- Komise pro bezpečnost informačního systému Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem,
- Komise architekta města,

které svá stanoviska a náměty předkládají radě města. Členové komisí jsou tvořeni různými počty členů z řad členů zastupitelstva, zaměstnanců a veřejnosti. V případě, že je komisi svěřen výkon části přenesené působnosti, pak je tato výkonným orgánem města. Jako zvláštní orgán města Bystřice pod Hostýnem je zřízena přestupková komise, která je tříčlenná a projednává přestupky vztahující se k městu Bystřice pod Hostýnem.

Funkce **starosty města** je specifikována v § 103 až § 108 zákona o obcích a je spojená se zastupováním města navenek. Město Bystřice pod Hostýnem má pro výkon funkce uvolněného starostu a 1. místostarostu, druhý místostarosta je pro výkon funkce neuvolněný. Všichni tři jsou ze své funkce a činnosti odpovědni zastupitelstvu města. Povinností starosty města plynoucí z jeho postavení, již výše zmiňovaného zastupování obce navenek, jsou reprezentace a plnění úkolů stanovených zákonem o obcích. Pokud se jedná o úkony podléhající předchozímu schválení zastupitelstvem města nebo radou města (např. uzavírání smluv o dílo, kupních smluv apod.), může tak činit jen a pouze po tomto schválení, jinak je úkon neplatný.

**Místostarosta města** na základě § 108 zákona o obcích zastupuje starostu města. Každý z místostarostů města Bystřice pod Hostýnem má zastupitelstvem města jmenovitě svěřeno zabezpečování přesně daných úkolů v samostatné působnosti. První místostarosta zastupuje starostu města v době jeho nepřítomnosti, jedná a rozhoduje ve věcech, které jsou svěřeny starostovi města. (Průcha, 2011) Místostarosta je stejně jako starosta odpovědný zastupitelstvu města. V případě přenesené působnosti je starosta města v postavení



nadřízeného zaměstnanců zařazených do městského úřadu, tedy i vůči místostarostovi. (Koudelka, 2007)

**Městský úřad** Bystřice pod Hostýnem je tvořen starostou, dvěma místostarosty, tajemníkem městského úřadu, zaměstnanci zařazenými do městského úřadu.<sup>24</sup> V čele městského úřadu stojí starosta města. Městský úřad Bystřice pod Hostýnem sídlí v objektu radnice na adrese Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem. Na tuto adresu sídla jsou mu doručovány písemnosti.

V rámci Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem jsou radou města v souladu se zákonem o obcích zřízeny tyto odbory:

- finanční odbor, který má ve své struktuře oddělení účetnictví a oddělení správy daní a poplatků,
- odbor občanských záležitostí,
- odbor územního plánování a stavebního řádu,
- odbor vnitřní správy, který má ve své struktuře oddělení evidence majetku a nakupování, oddělení správy majetku a investic, oddělení správy provozu a oddělení informačních technologií,
- odbor životního prostředí,
- odbor dopravně správní,
- odbor Obecní živnostenský úřad,
- odbor sociálních věcí,
- odbor cestovního ruchu a kultury,
- útvar interního auditu, útvar tajemníka, který má ve své struktuře oddělení strategického plánování a projektového řízení.

Organizační struktura Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem je zobrazena v Příloze č. 3.

Městský úřad Bystřice pod Hostýnem má:

- celkem 111 zaměstnanců,
- starostu, 1. místostarostu (uvolněného pro výkon funkce), 2. místostarostu, tajemníka, 87 zaměstnanců zařazených do městského úřadu, městskou policii a organizační složky města - Městskou knihovnu a Společenský dům Sušil,

---

<sup>24</sup> Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích, § 109

- z celkového počtu zaměstnanců zařazených do městského úřadu vykonává 54 zaměstnanců státní správu,
- z celkového počtu zaměstnanců zařazených do městského úřadu vykonává 33 zaměstnanců samosprávu.

Městský úřad zabezpečuje úkoly v samostatné působnosti obce, kdy plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce nebo rada obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Městský úřad vykonává přenesenou působnost s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce. (Vrabková, 2016) Městský úřad Bystřice pod Hostýnem vykonává přenesenou působnost na úseku evidence a vedení registru obyvatel, matrik a státního občanství, stavebního řádu, ochrany přírody a krajiny, speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací, přestupků, školství, památkové péče apod.

**Tajemník** městského úřadu Bystřice pod Hostýnem je zaměstnancem města, je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi. Je nadřízen všem pracovníkům městského úřadu, s výjimkou pracovníků interního auditu, a na základě zmocnění radou města i všem pracovníkům zařazeným v organizačních složkách města. Jeho kompetence jsou vymezeny zákonem o obcích a ostatními právními předpisy. Tajemník je oprávněn jménem města uzavírat dohody o vykonání odborných praxí se školami a dále dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Tajemník vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevzdává-li je rada obce. Tajemník městského úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města s hlasem poradním. Tajemník městského úřadu nevykonává funkce v politických stranách a politických hnutích.

### **3.1.4 Hospodaření města Bystřice pod Hostýnem a zadávání veřejných zakázek**

Do samostatné působnosti města Bystřice pod Hostýnem patří podle zákona mj. hospodaření města. Město musí hospodařit účelně a musí chránit svůj majetek dle zásady dobrého hospodáře. V případě, že majetek města slouží všem občanům, stává se městským statkem veřejným. Jedná se např. o chodníky, komunikace, veřejné osvětlení. Hospodaření s majetkem přísluší do nevvrchnostenské správy, město má stejné postavení jako jakákoliv jiná právnická osoba v rámci soukromoprávních vztahů. Zákon však některé úkony města podmiňuje určitými skutečnostmi, jednou z nich je, že zadávání veřejných zakázek města podléhá právní regulaci veřejných zakázek. (Koudelka, 2007) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále

ZZVZ), který nabyl účinností dne 01.10.2016. Tomuto právnímu předpisu předcházela zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále ZVZ), který nabyl účinnosti 01.07.2006.

Město Bystřice pod Hostýnem hospodaří podle schváleného rozpočtu města, který schvaluje zastupitelstvo města na kalendářní rok. Rozpočet města slouží k financování veřejných výdajů. Majetek města musí být využíván účelně a hospodárně v souladu se zájmy města a úkoly, které vyplývají ze zákonem vymezené působnosti. Město řádně pečuje o zachování a rozvoj svého majetku, vede jeho evidenci, chrání ho před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a neoprávněnými zásahy. Ve struktuře majetku města jsou movité věci, nemovité věci a finanční prostředky. Při nakládání s vlastním majetkem a hospodaření s majetkem město vystupuje jako účastník soukromoprávních vztahů. O nabytí a převodu nemovitostí rozhoduje zastupitelstvo města, o nájemních smlouvách a smlouvách o výpůjčce rozhoduje rada města.

Hospodaření města Bystřice pod Hostýnem za uplynulý kalendářní rok je vždy přezkoumáváno externím auditorem. Náklady na přezkoumání hospodaření auditorem hradí město ze svých rozpočtových prostředků. Závěrečný účet a zprávu o výsledcích přezkoumání hospodaření města projedná zastupitelstvo města nejpozději do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.

Evidenci majetku města Bystřice pod Hostýnem, jeho správu a investice, a zadávání veřejných zakázek zajišťuje Odbor vnitřní správy Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem, resp. jeho dvě oddělení:

- oddělení správy majetku a investic,
- oddělení evidence majetku a nakupování.

**Oddělení správy majetku a investic** zabezpečuje výkon správy toho majetku, který eviduje oddělení evidence majetku a nakupování, výkon správy v působnosti správce majetku včetně zajištění ochrany majetku města, evidenci škodných událostí na spravovaném majetku, vyčíslení škody a uplatnění práva na náhradu škody u příslušných orgánů a osob. Dále zabezpečuje podkladové materiály pro majetkoprávní úkony města a po technické stránce zajišťuje investiční výstavbu prováděnou městem včetně připomínkování projektové dokumentace. Úzce spolupracuje s oddělením evidence majetku a nakupování.

**Oddělení evidence majetku a nakupování** vede evidenci veškerého majetku města<sup>25</sup>, vyjma majetku, u kterého je zabezpečení evidence uloženo organizačním řádem města jiným odborům, zejm. finančnímu odboru a oddělení strategického plánování a projektového řízení. Toto oddělení dále **zajišťuje administraci výběrových řízení** na veřejné zakázky malého rozsahu pro město Bystřice pod Hostýnem a částečně pro příspěvkové organizace města.

Personálně je oddělení evidence majetku a nakupování zabezpečeno třemi zaměstnanci. Dva zaměstnanci z tohoto počtu jsou zařazeni do městského úřadu a jejich náplní práce je mj. administrace veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu pro město Bystřice pod Hostýnem.

### **3.2 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město Bystřice pod Hostýnem**

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) představuje čtvrtou generaci české právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek a koncesí, jež přichází po více než desetileté účinnosti již zmíněného zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (ZVZ) a který opět reaguje zejména na novou evropskou legislativu. (Podešva, 2016)

Město Bystřice pod Hostýnem, jako územní samosprávný celek, je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem. Pro **veřejného zadavatele** je charakteristické, že je zadavatelem na základě svého postavení, které je neměnné a nezávislé na jakékoliv terminologii a z toho titulu mu přísluší zadávat veřejné zakázky podle tohoto zákona.

Skutečnost, v jakém režimu bude zadavatel veřejnou zakázku zadávat, se určí podle její předpokládané hodnoty, přičemž rozhodná je ve své podobě bez daně z přidané hodnoty. Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- na dodávky nebo služby částce 2 000 000 Kč,
- na stavební práce částce 6 000 000 Kč,

jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, kterou není zadavatel povinen na základě výjimky v § 31 ZZVZ zadávat podle ZZVZ. V této souvislosti však nelze opomenout skutečnost, že dle dikce zákona má zadavatel i při využití této podmínky povinnost dodržet základní zásady uvedené v § 6 ZZVZ.

---

<sup>25</sup> Evidenci majetku města vede město Bystřice pod Hostýnem podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### 3.2.1 Zásady zadávání zakázek malého rozsahu

**Zásada transparentnosti** a povinnosti vztahující se k jejímu naplňování lze identifikovat v podstatě ve všech fázích zadávacích řízení. Zpravidla jde o poskytování informací o veřejné zakázce prostřednictvím zadávací dokumentace, plnění uveřejňovacích povinností a povinnosti ve vztahu k uchovávání dokumentace veřejné zakázky. Účelem této zásady je, aby z pohledu dodavatelů bylo na veřejnou zakázku nahlíženo jako na čitelnou a předvídatelnou a současně aby tato zakázka mohla podléhat efektivní veřejné kontrole a správnímu přezkumu. Smyslem této zásady je předcházet jakýmkoliv formám korupčních jednání, motivovat dodavatele proti uzavírání nezákonných dohod s jinými dodavateli ohledně získání veřejné zakázky. **Zásada zákazu diskriminace** musí být zadavatelem dodržována v průběhu celého zadávacího řízení. Nejčastějším a nejtypičtějším projevem porušení zákazu diskriminace je objektivní nemožnost určitého dodavatele ucházet se o účast v zadávacím řízení z důvodu toho, že požadavky na prokázání splnění kvalifikace byly zadavatelem nastaveny nepřiměřeně, z pohledu dodavatele diskriminačně. Právě při nastavování kvalifikačních předpokladů má tato zásada předcházet případům veřejných zakázek, u kterých jsou zadávací podmínky formulovány tak, aby skrytě preferovaly určité dodavatele na úkor jiných, kteří by také mohli zadavateli poskytnout srovnatelné plnění ve srovnatelné kvalitě. Tato zásada se tak v jistých případech prolíná se **zásadou přiměřenosti**. Touto zásadou by se měl zadavatel opět řídit po celou dobu zadávacího řízení. Jednou z oblastí, kde se tato zásada uplatní, je nastavení parametrů zadávacího řízení, které musí přiměřeně odpovídat předmětu a hodnotě plnění. Zadavatel nesmí požadovat přehnaný (nepřiměřený) počet referenčních zakázek s několikanásobným objemem plnění, než má zadávaná veřejná zakázka. Obdobně se tato zásada uplatní při vymezení lhůt v zadávacím řízení veřejné zakázky. Postup v souladu se zásadou přiměřenosti primárně (nikoliv však výlučně) spočívá v tom, že na jedné straně zadavateli poskytuje dostatečné záruky výběru dodavatele, který bude skutečně schopen veřejnou zakázku kvalitně a v požadovaných termínech realizovat, na druhou stranu se bude jednat o postup, který nad rámec garance výše uvedeného cíle nebude dále nedůvodně omezovat hospodářskou soutěž a konkurenční prostředí. Poslední zásadou je **zásada rovného zacházení** s jednotlivými dodavateli. Touto zásadou lze rozumět takový postup zadavatele, kdy je zajištěn stejný, nezvýhodňující postup zadavatele ke všem dodavatelům, tzn. Zajištění stejných příležitostí pro všechny dodavatele. Princip rovného zacházení spočívá v tom, že žádný z dodavatelů nesmí být oproti ostatním dodavatelům

jakkoliv zvýhodněn či preferován, přičemž tento princip je nutno uplatňovat opět ve všech stádiích zadávacího řízení. (Podešva, 2016)

### 3.2.2 Interní předpisy upravující zadávání VZMR městem Bystřice pod Hostýnem

Poremská (2017, s. 50) říká, že „*lze doporučit, aby v případě veřejných zadavatelů byl stanoven jednotný postup platný pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. V případě neodborné veřejnosti (pracující pro veřejného zadavatele, především v rozsáhlejší organizační struktuře) tak bude srozumitelnější, což znamená aplikace právních zásad v praxi. V žádném právním předpise však není stanovena povinnost pro vydání interního předpisu pro zadávání veřejných zakázek.*“

Nedostatek zákonné regulace u veřejných zakázek malého rozsahu město Bystřice pod Hostýnem upravuje vlastními interními předpisy a pokyny. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro město Bystřice pod Hostýnem je kromě ZZVZ upraveno také:

- interní směrnici č. OP 2/2016 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení<sup>26</sup> (dále Pravidla),
- instrukcí procesu č. 7401/2012, SMK MěÚ BpH, Zadávací řízení na veřejné zakázky města (dále Proces).

Záměrem **Pravidel** pro zadávání zakázek malého rozsahu je ulehčit zadavateli postup prostřednictvím sjednocení způsobu zadávání veřejné zakázky, např. stanovením lhůt pro podání nabídky, počtu oslovených uchazečů, samotného procesu veřejné zakázky, popř. kritérií, podle kterých bude nabídka uchazeče hodnocena, apod. Předmětem **Procesu** je soubor instrukcí stanovených vedením organizace pro řízení a vykonávání procesu. Účelem Procesu je naopak co nejpřesněji stanovit a sdělit určeným pracovníkům, kteří se podílejí na řízení a vykonávání procesu, podstatné informace (zásady, postupy, příslušné kompetence a odpovědnosti) pro jeho řízení a vykonávání tak, aby bylo dosaženo požadovaných výstupů, účelnosti, účinnosti a efektivnosti. Instrukce je interní řídicí dokument systému managementu kvality. Jeho platnost a působnost je stanovena pro celou organizaci Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem.

---

<sup>26</sup> Této interní směrnici předcházela směrnice č. OP 8/2012 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení, jejíž platnost byla ukončena 01.08.2016.

### 3.2.3 Elektronizace zadávacích řízení

Poremská (2013, s. 7) na otázku co je elektronický nástroj odpovídá, že „*zákon o veřejných zakázkách definuje elektronický nástroj jako programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby provádění úkonů v elektronické podobě podle zákona, včetně zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat. Zákon stanovuje, že zadavatel může použít elektronické nástroje za předpokladu, že použití těchto elektronických nástrojů neporušuje zákaz diskriminace, tyto elektronické nástroje jsou s ohledem na předmět veřejné zakázky obecně dostupné a slučitelné s běžně užívanými informačními a komunikačními technologiemi.*“

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využívá město Bystřice pod Hostýnem elektronický eAukční software PROEBIZ na základě vlastní softwarové licence. Jedná se o certifikovaný elektronický nástroj.<sup>27</sup> Softwarová aplikace pro on-line výběrová řízení umožňuje vést přehlednou agendu všech uskutečněných poptávek a zadávacích řízení včetně archivování dat o jejich průběhu a vyhodnocování. Jak uvádí Kaplan (2007, s. 14), „*jedná se o on-line výběr dodavatele ve sdíleném webovém prostředí, kde na zveřejňovanou nejlepší nabídku některého z dodavatelů mohou ostatní zúčastnění dodavatelé výběru reagovat zlepšováním svých nabídek.*“ Přestože běžně používáme termín elektronická aukce, resp. e-aukce, je aukce až v podstatě třetí fází aktivit spojených s realizací vlastní aukce, trvající zpravidla několik desítek minut soutěžení, ve kterých dodavatelé mohou vylepšovat své nabídky v reakci na nabídky konkurence. Samotná administrace takového zadávacího řízení je proces čtyř na sebe navazujících etap – iniciace, příprava, akce a likvidace. Oddělení evidence majetku a nakupování (dále oddělení EMN) zajišťuje administraci veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR) pro město v souladu s Procesem, Pravidly, rozhodnutím rady města a na základě požadavků jednotlivých odborů města, organizačních složek města, popř. příspěvkových organizací města. VZMR jsou městem zadávány v podstatě třemi možnými způsoby:

- přímou objednávkou či smlouvou u předem vybraného dodavatele,
- elektronickou poptávkou,
- elektronickou aukcí.

---

<sup>27</sup> Atestační řízení za účelem certifikace elektronických nástrojů provádí Ministerstvo vnitra České republiky

Přestože Pravidla umožňují více způsobů zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, město Bystřice pod Hostýnem zásadně zadává veřejné zakázky malého rozsahu elektronickou aukcí.<sup>28</sup> Tento způsob zadávání veřejných zakázek se skládá ze tří fází, zpravidla se jedná o:

- zadávací kolo,
- kontrolní kolo,
- soutěžní kolo.

**Přímá objednávka či smlouva u předem vybraného dodavatele** je městem využívána pro nákup dodávek, služeb a stavebních prací, které jsou potřeba řešit neprodleně, ale jejichž hodnota nepřesahuje 75 000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Další podmínkou je, že cena plnění je obvyklá v místě a čase, výdaje na úhradu plnění z veřejné zakázky jsou v souladu se schváleným rozpočtem města, přičemž vedoucí odboru nebo oddělení vychází z informací o trhu a z vlastních zkušeností. Vystavit písemnou objednávku či uzavřít písemnou smlouvu je oprávněn vedoucí příslušného odboru nebo oddělení, který je příkazcem operace při správě veřejných výdajů vynakládaných na realizaci dané veřejné zakázky. Toto oprávnění vzniká příkazci operace na základě věcné působnosti stanovené mu organizačním řádem. Písemná smlouva musí být uzavřena vždy, jestliže plnění veřejné zakázky činí více než 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Vedoucí odboru či oddělení u takové zakázky zajistí, bezodkladně po jejím podpisu, též zveřejnění smlouvy na realizaci veřejné zakázky v registru smluv.<sup>29</sup> Obdobně postupuje i vedoucí organizační složky města.

**Elektronická poptávka** je městem využívána u veřejných zakázek, jejichž hodnota se pohybuje od 75 000 Kč a nepřesahuje 200 000 Kč bez daně z přidané hodnoty. Dodavatele takové veřejné zakázky je oprávněn vybrat vedoucí příslušného odboru na základě předchozího poptávkového řízení zpracovaného buď tímto vedoucím příslušného odboru, nebo na základě písemného požadavku oddělením EMN. Při zpracování poptávkového řízení jsou vedoucí příslušného odboru i oddělení EMN povinni vycházet z informací o trhu, svých zkušeností a současně dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

---

<sup>28</sup> v období let 2012 – 2016, zadávaných podle ZVZ.

<sup>29</sup> Registr smluv (dále ISRS) je informačním systémem zřízeným v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, který vstoupil v účinnost dne 1. července 2016. Provozovatelem a správcem ISRS je Ministerstvo vnitra České republiky. V registru smluv mají povinnost zveřejňovat nově uzavírané smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH všechny státní a veřejnoprávní instituce, územně samosprávné celky, státní podniky, právnické osoby, v nichž má většinou majetkovou účast stát nebo ÚSC a další instituce definované zákonem. Smlouvy je nutné v ISRS uveřejnit bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejich uzavření. Jejich zveřejnění je podmínkou účinnosti smluv.



Formální náležitosti požadavku na zpracování poptávkového řízení oddělením EMN jsou uvedeny v Pravidlech. V rámci poptávkového řízení musí být prokazatelně osloveni minimálně tři uchazeči a to zásadně elektronickým nástrojem – e-mailem nebo e-poptávkou. Pro poptávkové řízení se nestanovují hodnotící kritéria, jedná se pouze o průzkum ceny na trhu. Výběr dodavatele provádí na základě pověření RM příslušný vedoucí odboru či oddělení. Veřejná zakázka musí být realizována vždy formou písemné smlouvy<sup>30</sup>, kterou je na základě pověření rady města oprávněn podepsat jménem města přímo vedoucí odboru či oddělení. Ten také zajistí zveřejnění smlouvy na realizaci veřejné zakázky, bezodkladně po jejím podpisu, v registru smluv. Obdobný postup je uplatňován i u organizačních složek města. Poptávkové řízení je po celý průběh zveřejněno na webových stránkách města [www.bystriceph.cz](http://www.bystriceph.cz).<sup>31</sup>

### 3.2.4 Elektronická aukce

**Elektronická aukce**, resp. zadávací řízení je městem využíváno pro veřejné zakázky, jejichž hodnota se pohybuje od 200 000 Kč do 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty u dodávek a služeb, a do 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty u stavebních prací.<sup>32</sup> Administraci zadávacího řízení zajišťuje zásadně oddělení EMN, přičemž při jeho zpracování vychází ze svých zkušeností a dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadávací řízení je zpracováno zásadně elektronickým nástrojem – e-aukcí. O samotném vyhlášení veřejné zakázky a jejím způsobu vyhlášení, vyjma veřejné zakázky náležející do kategorie přímé objednávky či smlouvy a poptávkového řízení, rozhoduje Rada města Bystřice pod Hostýnem. Zadávací řízení je zpracováváno vždy na základě písemného požadavku příslušného vedoucího odboru či oddělení městského úřadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v Pravidlech. V požadavku jsou mj. uvedeny zásadní informace pro samotné zpracování zadávacího řízení jako identifikační údaje žadatele, kontaktní osoba žadatele, název veřejné zakázky, datum schválení vyhlášení veřejné zakázky radou města, způsob zpracování veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty, finanční krytí dle schváleného rozpočtu města, druh veřejné zakázky, předmět plnění veřejné zakázky, termíny plnění a místo plnění veřejné zakázky, navrhované hodnotící kritérium, okruh uchazečů, které zadavatel požaduje oslovit, požadavek na prohlídku místa plnění, způsob financování veřejné zakázky, v případě financování veřejné zakázky z jiných

<sup>30</sup> Návrh smlouvy o dílo, kupní smlouvy, rámcové smlouvy atd. podle druhu veřejné zakázky.

<sup>31</sup> Těmto webovým stránkám předcházely do 31.12.2016 webové stránky [www.mubph.cz](http://www.mubph.cz).

<sup>32</sup> Jde-li o veřejné zakázky malého rozsahu, jsou jimi zakázky na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty a v případě veřejné zakázky na stavební práce předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

veřejných zdrojů než pouze vlastních, pak požadavky poskytovatele těchto finančních zdrojů a příp. jiné informace nezbytné pro zpracování veřejné zakázky. Součástí požadavku jsou také přílohy podle druhu veřejné zakázky, u zakázek na stavební práce se zpravidla jedná o projektovou dokumentaci, výkaz výměr, návrh smlouvy apod. U ostatních druhů VZMR pak zejména technická specifikace předmětu veřejné zakázky. **Výzva k podání nabídky** je základním výstupem každého zadávacího řízení a musí obsahovat shodně pro všechny oslovené uchazeče údaje o zadavateli, název veřejné zakázky, předmět, místo a doba plnění veřejné zakázky, požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče<sup>33</sup>, požadavky na prohlídku místa plnění veřejné zakázky, obchodní, platební a záruční podmínky, lhůtu pro podání nabídek, způsob a místo podání nabídek, hodnotící kritéria, harmonogram zadávacího řízení a další požadavky dle druhu veřejné zakázky. Výzva může obsahovat i zadávací dokumentaci. Přílohou výzvy jsou zpravidla krycí list nabídky, čestné prohlášení, požadavky na technické kvalifikační předpoklady, projektová dokumentace, výkaz výměr, příp. technická specifikace a návrh příslušné smlouvy. Přílohy výzvy a jejich rozsah se mění v závislosti na druhu veřejné zakázky a předmětu plnění. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 5 pracovních dnů, přičemž prvním dnem této lhůty je den následující po dni vyhlášení zadávacího řízení. V rámci zadávacího řízení oddělení EMN osloví minimálně tři dodavatele. Doklady o zaslání výzvy k podání nabídky jednotlivým osloveným uchazečům musí mít oddělení EMN prokazatelně doloženo. V případě elektronického nástroje PROEBIZ je každý úkon provedený v zadávacím řízení zachycen v historii na vteřiny přesně. Oddělení EMN je povinno zajistit, aby oznámení o vyhlášení zadávacího řízení na danou veřejnou zakázku bylo zveřejněno bez zbytečného odkladu způsobem zajišťujícím dálkový přístup, v případě VZMR na webových stránkách města [www.bystriceph.cz](http://www.bystriceph.cz). Oznámení musí obsahovat minimálně stručný předmět popisu veřejné zakázky, lhůtu a způsob podávání nabídek a elektronický odkaz na žádost o účast ve výběrovém řízení. Oznámení musí být zveřejněno po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídku mohou ve lhůtě pro podání nabídky podat rovněž uchazeči, kteří nebyli přímo osloveni zadavatelem. Zadavatel je povinen takovým uchazečům sdělit veškeré podmínky veřejné zakázky, tzn. zaslání výzvy k podání nabídky vč. příloh, popř. dodatečných informací.

**Zadávací kolo**, též vstupní kolo, slouží pro podání nabídek uchazeče. Jakmile se potencionální dodavatel v e-aukci řádně zaregistruje, jsou mu přidělena přístupová práva pro vstup do jemu vyhrazeného prostředí. Zde je mu umožněno, aby si prakticky vyzkoušel

---

<sup>33</sup> Dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, se jedná o prokázání způsobilosti.

práci se softwarem a vytvořil vstupní nabídku. Jedná se o první fázi, ve které je zástupci dodavatele po jistou dobu umožněno se svou nabídkou různě pracovat. (Kaplan, 2004). Při použití elektronického nástroje vyžaduje město podání nabídky zpravidla pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, výjimečně v kombinované podobě, kdy uchazeč podá svoji nabídku v listinné podobě a následně je úprava ceny nabídky uchazeče řešena elektronickou aukcí.

**Kontrolní kolo**, též mezikolo, plynule navazuje na kolo zadávací. Po uplynutí stanoveného času je první fáze e-aukce uzavřena a potencionální dodavatelé nemají po jistou dobu do prostředí určeného pro tvorbu nabídky přístup. Nyní zadavatel posoudí jednotlivé vložené nabídky uchazečů a hledá případné nedostatky či nejasnosti. Uchazeči, u kterých k takovému zjištění došlo, mají příležitost je odstranit. Jedná se zpravidla o formální nedostatky. Cílem zadavatele je získat vzájemně porovnatelné nabídky. (Kaplan, 2004)

Zpracování nabídek došlých ve lhůtě pro podání nabídek provádí administrátor v součinnosti s vedoucím příslušného odboru nebo jím pověřeným pracovníkem. Zpracováním nabídek se rozumí kontrola úplnosti nabídek, tedy zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované v zadávacích podmínkách a zda je nabídka podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. V případě neúplnosti nabídky může administrátor vyzvat uchazeče k doplnění nabídky, popř. k jejímu vysvětlení. V rámci těchto úkonů využívá vždy elektronický aukční systém. V žádosti o vysvětlení administrátor uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Uchazeč, který zadávací podmínky nesplní ani přes výzvu administrátora, je vyřazen ze soutěžního kola. Při posuzování nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí administrátor v součinnosti s vedoucím příslušného odboru či oddělení nebo jím pověřeným pracovníkem též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Obsahuje-li nabídka mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je administrátor povinen vyžádat si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkových cen podstatné. Neodůvodní-li uchazeč ve stanovené lhůtě mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li administrátor veřejné zakázky v součinnosti s vedoucím příslušného odboru či oddělení jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, je nabídka takového uchazeče vyřazena z dalšího hodnocení a z účasti v soutěžním kole. V případě, že dodavatel splní kvalifikační požadavky zadavatele, doloží veškeré požadované podklady nabídky a uvede cenu v prostředí elektronické aukční síně, má právo účastnit se soutěžního kola. O kontrole podaných nabídek a příp. vyřazení uchazeče

je sepsán předběžný protokol. Administrátor může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce.

**Soutěžní (aukční) kolo** probíhá v předem stanovený termín a dobu. V tomto kole dochází k on-line porovnání nabídek uchazečů. Uchazeči je zobrazena nabídka, kterou software vyhodnotil jako aktuálně nejvýhodnější a nabídka sestavená uchazečem včetně pořadí. V čase soutěžního kola má uchazeč možnost svou nabídku upravovat s ohledem na nabídku konkurenční. Doba trvání je závislá na počtu poptávaných položek. Standardně je délka soutěžního kola nastavena na 30 minut s tím, že upraví-li některý z uchazečů svou nabídku během posledních dvou minut, dochází k automatickému prodlužování, a to neustále až do doby, kdy žádný z uchazečů svou nabídku již neupraví. (Kaplan, 2004)<sup>34</sup> Systémově je nastaven minimální krok snížení cenové nabídky a maximální krok snížení cenové nabídky.<sup>35</sup> Informace o způsobu snižování nabídky jsou uvedeny v harmonogramu zadávacího řízení. Uchazeči jsou administrátorem upozorněni na opatrnost při snižování nabídky a na skutečnost, že administrátor elektronické aukce nesmí zasahovat, měnit anebo jiným způsobem opravovat uchazečem zadanou cenu do systému elektronické aukce, a to ani na uchazečovu telefonickou či písemnou žádost. Po uplynutí doby je aukce ukončena. Vítězný uchazeč je po ukončení soutěžního kola povinen do dvou pracovních dnů doložit upravené podklady nabídky uchazeče, ve kterých došlo na základě úpravy nabídky v soutěžním kole ke změně ceny. Zpravidla se jedná o krycí list nabídky, návrh smlouvy a položkový rozpočet. Po kontrole doložených podkladů vítězným uchazečem administrátor sepiše protokol spolu s návrhem na výběr dodavatele dané veřejné zakázky, popř. s návrhem na vyloučení uchazeče.

K **ukončení zadávacího řízení** dochází rozhodnutím rady města o výběru nejvhodnější nabídky. Po vyhodnocení zadávacího řízení předá oddělení EMN informace o výsledku zadávacího řízení včetně případného návrhu na vyloučení uchazečů zadávacího řízení, kteří

---

<sup>34</sup> Software umožňuje nastavení různých typů prodlužování. Město Bystřice pod Hostýnem využívá způsobu, kdy je čas soutěžního kola prodloužen, jestliže v posledních 2 minutách dojde ke změně (úpravě) nabídky vyhodnocené jako aktuálně nejvýhodnější, nebo jestliže v posledních 2 minutách dojde k jakékoliv změně (úpravě) jakékoli nabídky.

<sup>35</sup> Minimální krok snížení cenové nabídky znamená, že cenu položky je možno snižovat minimálně o stanovenou částku v Kč (nastavenou v zadávacím řízení). Minimální krok se vztahuje ke stávající hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s předchozí hodnotou této položky u daného účastníka). Maximální krok snížení cenové nabídky znamená, že cenu položky je možno snižovat maximálně o stanovenou částku v Kč. Maximální krok se vztahuje k nejnižší možné hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s aktuální nejnižší možnou hodnotou této položky u všech účastníků). Obě tyto hodnoty nastavuje administrátor VZ dle charakteru veřejné zakázky, kdy vychází buď z přednastavené hodnoty v systému, nebo z vlastních zkušeností.

nesplnili podmínky zadávacího řízení vedoucímu příslušného odboru. Rada města Bystřice pod Hostýnem rozhodne na základě podkladů předložených vedoucím příslušného odboru o výběru dodavatele a uzavření příslušné smlouvy, případně o vyloučení uchazečů zadávacího řízení, kteří nesplnili podmínky zadávacího řízení. Oddělení EMN na základě usnesení rady města písemně vyrozumí uchazeče o výsledku zadávacího řízení, případně o vyloučení uchazečů zadávacího řízení, kteří nesplnili podmínky zadávacího řízení. Vedoucí příslušného odboru či oddělení poté zajistí uzavření příslušné smlouvy a její následné zveřejnění bezodkladně po jejím podpisu v registru smluv. Obdobný postup je uplatňován i u organizačních složek města.

**Výjimky z působnosti Pravidel** může vedoucí příslušného odboru uplatnit v případě, kdy:

- plnění veřejné zakázky je schopen poskytnout pouze jediný dodavatel,
- zadání veřejné zakázky jinému, než předem vybranému dodavateli není možné z ekonomických, právních či technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi již dříve pořízenými městem, čímž by zadání takové zakázky jinému dodavateli městu způsobilo obtíže nebo zvýšení nákladů, nebo
- plnění veřejné zakázky bude realizovat osoba, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch města Bystřice pod Hostýnem a ve které má město Bystřice pod Hostýnem výlučná majetková práva.

Uplatnění výjimky z Pravidel schvaluje na základě návrhu vedoucího příslušného odboru předem rada města. Při zadávání veřejné zakázky financované byť jen částečně z veřejných finančních prostředků odlišných od vlastních prostředků města (ze státního rozpočtu, rozpočtu vyšších územněsprávních celků, prostředků státních fondů, prostředků fondů Evropské unie), jsou vedoucí příslušného odboru a oddělení EMN povinni postupovat přednostně podle pravidel stanovených poskytovatelem těchto veřejných finančních prostředků. Neřeší-li pravidla poskytovatele veřejných finančních prostředků určitou otázku, postupuje oddělení EMN přiměřeně podle interní směrnice.

Povinností zadavatele je uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné podle zákona o finanční kontrole, nebo vzhledem k pravomocem Nejvyššího kontrolního úřadu podle zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, stejně jako u veřejných zakázek podlimitních či nadlimitních. (Poremská, 2017) Dohled nad postupem

zadavatele při zadávání veřejných zakázek vykonává Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS). Úřad však dovozuje, že dohled se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, neboť se nejedná o zadávání ve smyslu ZVZ a doslovně uvádí, že vzhledem k tomu, že se v případě VZMR nejedná o zadávání, respektive zadání veřejné zakázky, neprobíhá výběrové řízení pro VZMR v režimu zákona (rozhodnutí ÚOHS z 27.03.2014, č. j. ÚOHS-R399/2013/VZ-6562/2014/310/PMo).<sup>36</sup>

### **3.2.5. Veřejné zakázky zadávané městem Bystřice pod Hostýnem podle ZZVZ**

Město Bystřice pod Hostýnem prostřednictvím veřejných zakázek nabývá i majetek, který svou hodnotou překračuje limity pro veřejné zakázky malého rozsahu. Zpravidla se jedná o veřejné zakázky podlimitní. Administrace takové veřejné zakázky probíhá formou zjednodušeného podlimitního řízení, a to oddělením EMN nebo externím administrátorem na základě příkazní smlouvy. V takovém případě poskytne vedoucí příslušného odboru a oddělení EMN externímu administrátorovi maximální součinnost při přípravě a v průběhu celého zadávacího řízení. Administrace veřejných zakázek podlimitních podléhá v celém rozsahu ZZVZ.

---

<sup>36</sup> Veřejné zakázky v praxi, červenec 2016, Mgr. Martina Mikolášková, právník Transparency International ČR. Z rozhodovací praxe příslušných soudů (Krajský soud v Brně, 62 Ca 30/2008-190, z 11.8.2009, Nejvyšší správní soud, 2 Afs 132/2009-275, z 26.1.2011) je dovozována povinnost ÚOHS provádět dozor i nad VZMR, nicméně jako problematické by se mohlo jevit určení důsledků, které by toto konstatování porušení zákonných povinností (v případě VZMR základních zásad) při zadání VZMR mělo, neboť správní delikty zadavatele byly v § 120 ZVZ spojovány výhradně s procesem zadání VZ, tedy s procesem podle ZVZ nebo s konkrétním úkonem zadávacího řízení.

## 4 ZHODNOCENÍ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V PODMÍNKÁCH MĚSTA BYSTŘICE POD HOSTÝNEM

Zhodnocení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v podmínkách města Bystřice pod Hostýnem prostřednictvím veřejných zakázek je realizováno prostřednictvím komparativní analýzy za období 2012 – 2016.

Komparativní analýza se zaměřuje na tyto ukazatele:

- počet, druh a finanční objem realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu v jednotlivých letech 2012-2016,
- podíl finanční hodnoty realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu na celkové hodnotě realizovaných veřejných zakázek v jednotlivých letech 2012-2016.

Součástí zhodnocení zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je rovněž syntéza organizačně technických předpokladů zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Bystřice pod Hostýnem (podrobně jsou předpoklady uvedeny ve 3 kap. bakalářské práce), a rozbor struktury a hodnoty majetku města Bystřice pod Hostýnem za období 2012 - 2016.

### 4.1 Syntéza organizačně technických předpokladů zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Jedním ze způsobů zhodnocení a nabývání majetku města Bystřice pod Hostýnem jsou veřejné zakázky malého rozsahu. Veřejné zakázky jsou městem Bystřice pod Hostýnem **realizovány zásadně v souladu se schváleným rozpočtem daného roku**, jedná se tedy o plánované veřejné zakázky. V případě zjištění havarijního stavu majetku města v průběhu daného roku jsou VZMR vyhlášeny na základě předchozího rozpočtového opatření, schváleného ve výši do 500 000 Kč radou města, ve výši nad 500 000 Kč pak zastupitelstvem města.

V roce 2012 se **zadávání veřejných zakázek pro město centralizovalo do nově zřízeného oddělení evidence majetku a nakupování**, které při zadávání VZ postupuje zásadně podle Pravidel. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu využívá město Bystřice pod Hostýnem elektronický eAukční software PROEBIZ. Jedná se o certifikovaný elektronický nástroj. Personálně je oddělení evidence majetku a nakupování zabezpečeno celkem třemi zaměstnanci, z tohoto počtu jsou dva zaměstnanci zařazeni do městského úřadu a jejich náplní práce je mj. administrace veřejných zakázek malého rozsahu pro město

Bystřice pod Hostýnem. **Oddělení EMN v rámci své činnosti zajišťuje administraci veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby rovněž pro příspěvkové organizace města**, zejména *Základní školu Bratrství Čechů a Slováků* (např. nákup učebnic, plavecký výcvik, výmalba školy a školní kuchyně, nákup hygienického a drogistického zboží, nákup zařízení do školní kuchyně, nákup kancelářského nábytku, nákup školních tabulí a interaktivních dataprojektorů), *Základní školu TGM* (např. nákup zařízení do školní kuchyně), *Mateřskou školu Radost* (např. nákup zařízení do školní kuchyně), *Mateřskou školu Bělidla* (např. nákup zařízení do školní kuchyně) a neziskovou organizaci *Centrum pro seniory ZAHRADA o. p. s.* (např. nákup kancelářského, hygienického a drogistického zboží).

## **4.2 Veřejné zakázky malého rozsahu realizované v období 2012 – 2016**

Do samostatné působnosti města Bystřice pod Hostýnem patří podle zákona mj. hospodaření města. Město musí hospodařit účelně a musí chránit svůj majetek dle zásady dobrého hospodáře. K tomuto účelu využívá město Bystřice pod Hostýnem jako veřejný zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu. Město Bystřice pod Hostýnem zadává veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, které jsou v Příloze č. 9 dále členěny na opravy a investice, a veřejné zakázky na dodávky a služby. Členění VZMR na stavební práce na investice a opravy slouží zejména k přehledu o tom, kolik město ve sledovaném období vynaložilo finančních prostředků z rozpočtu města na zhodnocení svého majetku.

### **4.2.1 Počet, druh a finanční objem veřejných zakázek malého rozsahu v jednotlivých letech 2012 - 2016**

V roce 2012 zrealizovalo město Bystřice pod Hostýnem celkem 28 veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, dodávky a služby, jejichž soupis je uveden v Příloze č. 4, v celkovém finančním objemu 7 942,51 tis. Kč. Z celkového počtu veřejných zakázek malého rozsahu bylo na stavební práce realizováno 12, na dodávky 11 a na služby 5. Podíl veřejných zakázek malého rozsahu dle počtu, druhu a finančního objemu je zřejmý z Tab. 4.1. Podle finančního objemu veřejných zakázek malého rozsahu byly realizovány VZMR na stavební práce v hodnotě 6 165,84 tis. Kč, na dodávky v hodnotě 1 207,85 tis. Kč a na služby v hodnotě 568,82 tis. Kč z celkového počtu realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu. Všechny zakázky byly zadávány v souladu se schváleným rozpočtem města. Proti výsledku poptávkového řízení nebo zadávacího řízení nebyly vzneseny žádné námitky a veřejné zakázky byly v celém rozsahu úspěšně zrealizovány. Veřejná zakázka s názvem *Zpracování plánu BOZP, zajištění činnosti koordinátora BOZP na realizaci investiční akce*



*Zámek Bystřice pod Hostýnem – elektroinstalace (I. etapa) a vstupní most, zadaná formou e-mailové poptávky, byla zrušena z důvodu nezískání dotace na předmětnou investiční akci.*

Tab. 4.1 Počet, druh a finanční objem VZMR, v tis. Kč

rok	Druh veřejné zakázky malého rozsahu						celkový počet VZMR	celkový finanční objem VZMR
	stavební práce		dodávky		služby			
	počet VZMR	hodnota VZMR	počet VZMR	hodnota VZMR	počet VZMR	hodnota VZMR		
2012	12	6 165,84	11	1 207,85	5	568,82	28	7 942,51
2013	27	13 015,96	8	2 248,83	8	2 077,00	43	17 341,79
2014	21	13 660,05	10	2 860,40	11	1 587,42	42	18 107,87
2015	23	19 372,90	13	3 795,47	5	781,33	41	23 949,70
2016	22	20 300,00	9	3 502,40	4	1 103,76	35	24 906,16
celkem	105	72 514,75	51	13 614,95	33	6 118,33	189	92 248,03

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

V roce 2013 zrealizovalo město Bystřice pod Hostýnem celkem 43 veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, dodávky a služby, jejichž soupis je uveden v Příloze č. 5, v celkovém finančním objemu 17 341,79 tis. Kč. Z celkového počtu veřejných zakázek malého rozsahu bylo na stavební práce realizováno 27, na dodávky 8 a na služby 8. Podíl veřejných zakázek malého rozsahu dle počtu, druhu a finančního objemu je zřejmý z Tab. 4.1. Podle finančního objemu veřejných zakázek malého rozsahu byly realizovány VZMR na stavební práce v hodnotě 13 015,96 tis. Kč, na dodávky v hodnotě 2 248,83 tis. Kč a na služby v hodnotě 2 077,00 tis. Kč. U všech druhů VZMR došlo k nárůstu finančního objemu oproti roku 2012, a to následovně, u VZMR na stavební práce o 6 850,12 tis. Kč, na dodávky o 1 040,98 tis. Kč a na služby o 1 508,18 tis. Kč. Všechny zakázky v roce 2013 byly zadávány v souladu se schváleným rozpočtem města. V roce 2013 došlo, z důvodu zvolení nevhodného postupu způsobu zadání veřejné zakázky, ke zrušení VZMR s názvem *Zpracování studie na rekonstrukci koupaliště v Bystřici pod Hostýnem*.

Proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na VZMR s názvem *Pohotový výjezd na celé Podhostýnsko* byla v roce 2013 podána námitka jedním z uchazečů. Uchazeč se domáhal zrušení rozhodnutí rady města a svůj požadavek opíral o tvrzení, že jako jediný splnil řádně a včas veškeré podmínky výběrového řízení a měl být vybrán jako vítěz soutěže. Na podanou námitku uchazeče bylo pohlíženo Odborem vnitřní správy Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem jako na námitku neoprávněnou, neboť neúspěšný uchazeč nebyl jediným

uchazečem, který řádně a včas splnil požadavky zadavatele v poptávkovém řízení, ani nenabídl nejnižší nabídkovou cenu. Sdělení zadavatele k podané námitce nevedlo ze strany neúspěšného uchazeče k dalšímu podnětu na přezkoumání příslušnými kontrolními orgány ani k případnému soudnímu sporu. Rozhodnutí rady města v případě této VZMR nebylo zrušeno a veřejná zakázka byla, stejně jako ostatní veřejné zakázky v daném roce, úspěšně zrealizována vybraným uchazečem.

V roce 2014 zrealizovalo město Bystřice pod Hostýnem celkem 42 veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, dodávky a služby, jejichž soupis je uveden v Příloze č. 6, v celkovém finančním objemu 18 107,87 tis. Kč. Z celkového počtu veřejných zakázek malého rozsahu bylo na stavební práce realizováno 21, na dodávky 10 a na služby 11. Podíl veřejných zakázek malého rozsahu dle počtu, druhu a finančního objemu je zřejmý z Tab. 4.1. Podle finančního objemu veřejných zakázek malého rozsahu byly realizovány VZMR na stavební práce v hodnotě 13 660,05 tis. Kč, na dodávky v hodnotě 2 860,40 tis. Kč a na služby v hodnotě 1 587,42 tis. Kč. U VZMR na stavební práce a dodávky došlo k mírnému nárůstu finančního objemu oproti roku 2013, a to následovně, u VZMR na stavební práce o 644,09 tis. Kč a na dodávky o 611,57 tis. Kč. U VZMR na služby došlo oproti roku 2013 k poklesu finančního objemu o 489,58 tis. Kč. Všechny zakázky v roce 2013 byly zadávány v souladu se schváleným rozpočtem města. Proti výsledku poptávkového řízení ani zadávací řízení nebyly vzneseny žádné námitky a veřejné zakázky byly v celém rozsahu úspěšně zrealizovány. Veřejné zakázky s názvem *Úprava místností v budově obecní rady č. p. 34 v Bílavsku – přesun knihovny a vznik společenské místnosti a Zámek Bystřice pod Hostýnem, Kaple, parc. č. 34/3, k. ú. Bystřice pod Hostýnem*, byly zrušeny z důvodu neúčasti dodavatelů. VZMR na služby s názvem *Výběr pojišťovacího makléře (zprostředkovatele)* je uvedena v Příloze č. 6 s nulovou hodnotou, neboť zprostředkovatel je za služby v oblasti pojišťovnictví pro město Bystřice pod Hostýnem placený zadavatelem vybranou pojišťovací společností. V tomto případě si můžeme klást otázku, zda se jedná o veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ, kde je v ustanovení § 7 uvedeno, že veřejnou zakázkou zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.

V roce 2015 zrealizovalo město Bystřice pod Hostýnem celkem 41 veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, dodávky a služby, jejichž soupis je uveden v Příloze č. 7, v celkovém finančním objemu 23 949,70 tis. Kč. Z celkového počtu veřejných zakázek malého rozsahu bylo na stavební práce realizováno 23, na dodávky 13 a na služby 5. Podíl

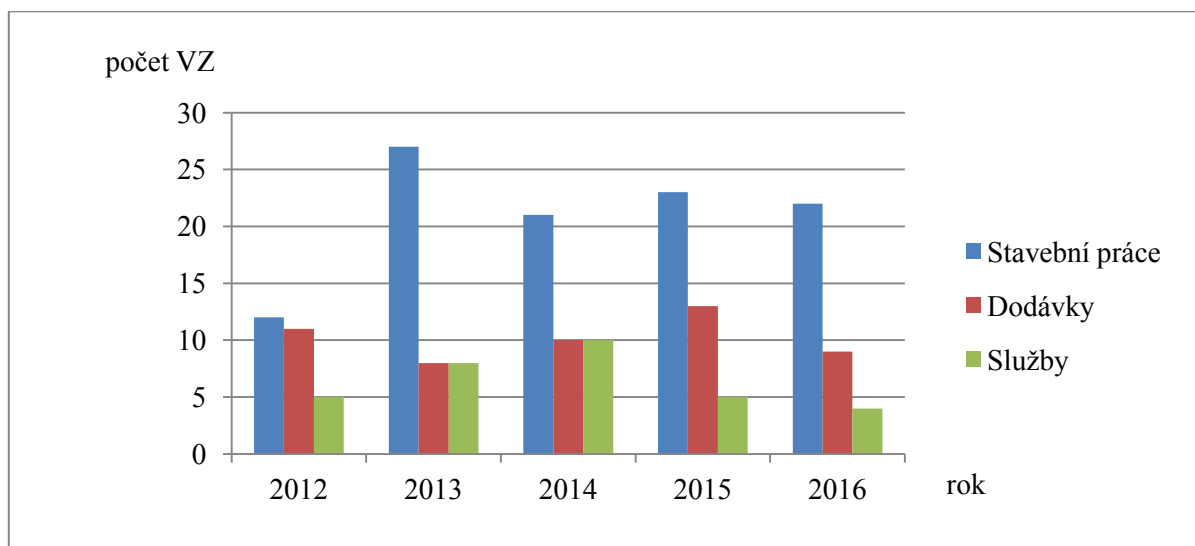
veřejných zakázek malého rozsahu dle počtu, druhu a finančního objemu je zřejmý z Tab. 4.1. Podle finančního objemu veřejných zakázek malého rozsahu byly realizovány VZMR na stavební práce v hodnotě 19 372,90 tis. Kč, na dodávky v hodnotě 3 795,47 tis. Kč a na služby v hodnotě 781,33 tis. Kč. U VZMR na stavební práce a dodávky došlo k mírnému nárůstu finančního objemu oproti roku 2014, a to následovně, u VZMR na stavební práce o 5 712,85 tis. Kč a na dodávky o 935,07 tis. Kč. U VZMR na služby došlo stejně jako v roce 2014 k poklesu finančního objemu, a to o 806,09 tis. Kč. Všechny zakázky byly zadávány v souladu se schváleným rozpočtem města. Proti výsledku poptávkového řízení ani zadávací řízení nebyly vzneseny žádné námitky a veřejné zakázky byly v celém rozsahu úspěšně zrealizovány.

V roce 2016 zrealizovalo město Bystřice pod Hostýnem celkem 35 veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce, dodávky a služby, jejichž soupis je uveden v Příloze č. 8, v celkovém finančním objemu 24 906,16 tis. Kč. Z celkového počtu veřejných zakázek malého rozsahu bylo na stavební práce realizováno 22, na dodávky 9 a na služby 4. Podíl veřejných zakázek malého rozsahu dle počtu, druhu a finančního objemu je zřejmý z Tab. 4.1. Podle finančního objemu veřejných zakázek malého rozsahu byly realizovány VZMR na stavební práce v hodnotě 20 300,00 tis. Kč, na dodávky v hodnotě 3 502,40 tis. Kč a na služby v hodnotě 1 103,76 tis. Kč. Oproti roku 2015 došlo u VZMR na stavební práce a na služby k nárůstu finančního objemu, a to následovně, u VZ na stavební práce o 927,1 tis. Kč a na služby o 322,43 tis. Kč. Naopak u VZMR na dodávky došlo oproti roku 2015 k poklesu finančního objemu o 293,07 tis. Kč. Všechny zakázky byly zadávány v souladu se schváleným rozpočtem města. Proti výsledku poptávkového řízení ani zadávacího řízení nebyly vzneseny žádné námitky a veřejné zakázky byly v celém rozsahu úspěšně zrealizovány. Veřejná zakázka s názvem *Výstavba dětského bazénu na koupališti v Bystřici pod Hostýnem* byla zrušena z důvodu změny zadávacích podmínek a výběru nevhodného způsobu zadání VZ. Veřejná zakázka byla po úpravě zadávacích podmínek znovu vyhlášena a úspěšně ukončena výběrem uchazeče a následnou realizací.

Vývoj veřejných zakázek malého rozsahu ve sledovaném období 2012 – 2016 podle počtu a druhu veřejných zakázek zobrazuje graf na Obr. 4.1, ze kterého je patrné, že největší počet VZMR každoročně zadávaných městem Bystřice pod Hostýnem je na stavební práce, přičemž největší nárůst počtu těchto VZMR nastal v roce 2013 a v následujících letech je přibližně stejný. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby počet kolísá v závislosti na krátkodobých nebo dlouhodobých potřebách městského úřadu, neboť se jedná

zejména o nákup referenčních vozidel, dodávku elektrické energie, nákup spotřebního zboží (tonery, kancelářské a hygienické potřeby, drogistické zboží), PC a kancelářský software apod.

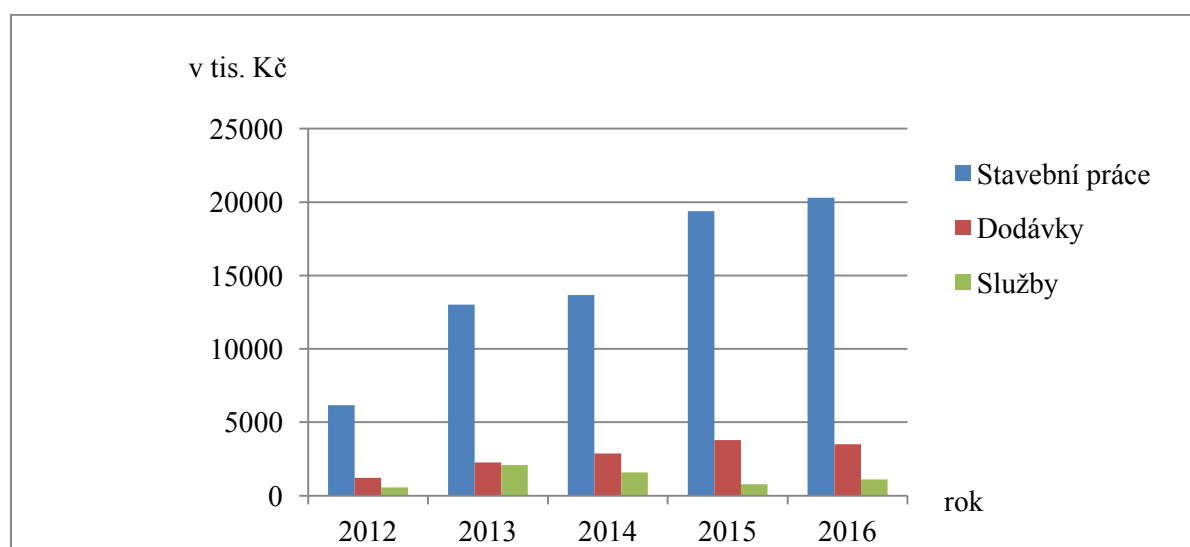
Obr. 4.1 Vývoj VZMR podle počtu a druhu veřejných zakázek, v počtech jednotek



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

V grafu na Obr. 4.2 je zobrazený vývoj veřejných zakázek malého rozsahu ve sledovaném období 2012 – 2016 podle finančního objemu a druhu veřejných zakázek malého rozsahu. Z grafu je zřejmé, že finanční objem VZMR na stavební práce každoročně narůstá, u VZMR na dodávky narůstá mírně a u VZMR na služby spíše klesá.

Obr. 4.2 Vývoj VZMR podle finančního objemu a druhu veřejných zakázek, v tis. Kč



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

Počet VZMR na stavební práce se v každém roce odvíjí od požadavků vedení města Bystřice pod Hostýnem, které vyplývají ze Strategického<sup>37</sup> a Akčního<sup>38</sup> plánu města Bystřice pod Hostýnem. Předpokládaný finanční objem každé jednotlivé VZMR, schválený v rozpočtu města na daný rozpočtový rok, vyplývá z odborného odhadu nákladů stavebních prací referentem oddělení správy majetku a investic, popř. z předpokládaných rozpočtů stavebních prací, které jsou zpravidla součástí projektové dokumentace stavebních prací jednotlivých akcí. Město Bystřice pod Hostýnem realizovalo v letech 2012 - 2016 **celkem 189 veřejných zakázek** malého rozsahu v **celkovém finančním objemu 92 248,03 tis. Kč**.

#### **4.2.2 Podíl finanční hodnoty realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu na celkové hodnotě realizovaných veřejných zakázek**

V **roce 2012** byl podíl finanční hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu, dle údajů zpracovaných v Tab. 4.2, na stavební práce 77,63 %, na dodávky 15,21 % a na služby 7,16 % z celkové hodnoty všech realizovaných VZMR v daném roce. Největší podíl z celkové finanční hodnoty realizovaných VZMR představují veřejné zakázky na stavební práce.

V **roce 2013** byl podíl finanční hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu, dle údajů zpracovaných v Tab. 4.2, na stavební práce 75,05 %, na dodávky 12,97 % a na služby 11,98 % z celkové finanční hodnoty všech realizovaných VZMR v daném roce. Podíl finanční hodnoty VZMR na stavební práce oproti roku 2012 klesl o 2,58 %, zatímco u VZMR na služby byl zaznamenán v daném roce nárůst o 4,82 %. Vysoký podíl finanční hodnoty VZMR na stavební práce byl způsoben zejména investičními akcemi s názvem *Rekonstrukce chodníků v ul. Komenského, ul. Meziříčská; přípravné práce pro umístění zastávky příměstské dopravy u požární zbrojnice v Bystřici pod Hostýnem, m.č. Rychlov* v hodnotě 2 444,20 tis. Kč, s názvem *Elektroinstalace – zámek severní část 2.NP v Bystřici pod Hostýnem* v hodnotě 1 401,79 tis. Kč a s názvem *Úpravy vybraných kotelen v majetku*

---

<sup>37</sup> Strategický plán je dokument schválený zastupitelstvem města a řeší směřování města Bystřice pod Hostýnem v jednotlivých klíčových oblastech jeho rozvoje, jako jsou životní prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví a majetku, sociální záležitosti a školství, hospodářský růst regionu, cestovní ruch, kultura a volný čas, územní rozvoj města, dopravní obslužnost, komunikace s veřejností, majetek města, finance města a veřejná správa. Strategický plán je přístupný na webových stránkách města [www.bystriceph.cz](http://www.bystriceph.cz).

<sup>38</sup> Akční plán města Bystřice pod Hostýnem je dokument schválený radou města a je důležitým plánovacím dokumentem, zejména pro nastavení rozpočtu a rozpočtového výhledu. Zahrnuje tzv. zásobník projektů, v němž jsou shromažďovány uvažované projektové záměry nad rámec nastaveného tříletého období. V průběhu roku je tento dokument průběžně doplňován o neplánované nebo nepředvídatelné aktivity a v rámci nastaveného tříletého období je aktualizován vždy s jednoletým posunem. Akční plán je přístupný na webových stránkách města [www.bystriceph.cz](http://www.bystriceph.cz).

města a rekonstrukce části rozvodů ZTI v MŠ Bělidla v hodnotě 1 858,56 tis. Kč. Podíl finanční hodnoty VZMR na dodávky poklesl oproti roku 2012 o 2,24 %.

Tab. 4.2 Podíl VZMR podle počtu, druhu a hodnoty veřejné zakázky na celkovém počtu a hodnotě realizovaných VZMR, v %

sledované období, podíl	Druh veřejné zakázky					
	stavební práce		dodávky		služby	
	počet VZ	hodnota veřejné zakázky v tis.Kč	počet VZ	hodnota veřejné zakázky v tis.Kč	počet VZ	hodnota veřejné zakázky v tis.Kč
2012	12	6 165,84	11	1 207,85	5	568,82
podíl v %	42,86	77,63	39,28	15,21	17,86	7,16
2013	27	13 015,96	8	2 248,83	8	2 077,00
podíl v %	62,79	75,05	18,605	12,97	18,605	11,98
2014	21	13 660,05	10	2 860,40	10	1 587,42
podíl v %	51,22	75,44	24,39	15,79	24,39	8,77
2015	23	19 372,90	13	3 795,47	5	781,33
podíl v %	56,10	80,89	31,71	15,85	12,19	3,26
2016	22	20 300,00	9	3 502,40	4	1 103,76
podíl v %	62,86	81,51	25,71	14,06	11,43	4,43
celkem	105	72 514,75	51	13 614,95	32	6 118,33
celkový podíl v %	55,85	78,61	27,13	14,76	17,02	6,63

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

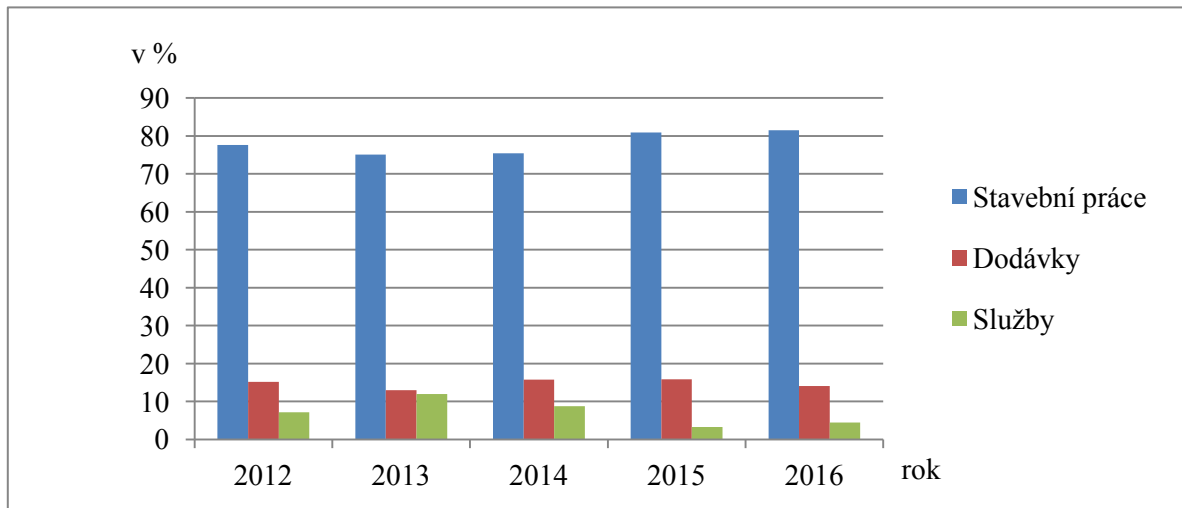
V roce 2014 byl podíl finanční hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu, dle údajů zpracovaných v Tab. 4.2, na stavební práce 75,44 %, na dodávky 15,79 % a na služby 8,77 % z celkové finanční hodnoty všech VZMR v daném roce. Podíl finanční hodnoty VZMR na stavební práce vzrostl o 0,39 % a je srovnatelný s rokem 2013, VZMR na dodávky vzrostl oproti předchozímu roku o 2,82 %, zatímco podíl finanční hodnoty VZMR na služby naopak poklesl o 3,21 %.

V roce 2015 byl podíl finanční hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu, dle údajů zpracovaných v Tab. 4.2, na stavební práce 80,89 %, na dodávky 15,85 % a na služby 3,26 % z celkové finanční hodnoty všech VZMR daného roku. Podíl finanční hodnoty VZMR na stavební práce vzrostl o 5,45 %, VZMR na dodávky vzrostl o 0,06 % a je srovnatelný s rokem 2014, a podíl finanční hodnoty VZMR na služby oproti předchozímu roku klesl o 5,51 %.

V roce 2016 byl podíl finanční hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu, dle údajů zpracovaných v Tab. 4.2, na stavební práce 81,51 %, na dodávky 14,06 % a na služby 4,43 % z celkové finanční hodnoty všech VZMR daného roku. Podíl VZMR na stavební práce vzrostl

o 0,62 %, VZMR na dodávky poklesl o 1,79 % a podíl finanční hodnoty VZMR na služby vzrostl o 1,17 %. V roce 2016 byl podíl finanční hodnoty u všech druhů veřejných zakázek malého rozsahu srovnatelný s rokem 2015.

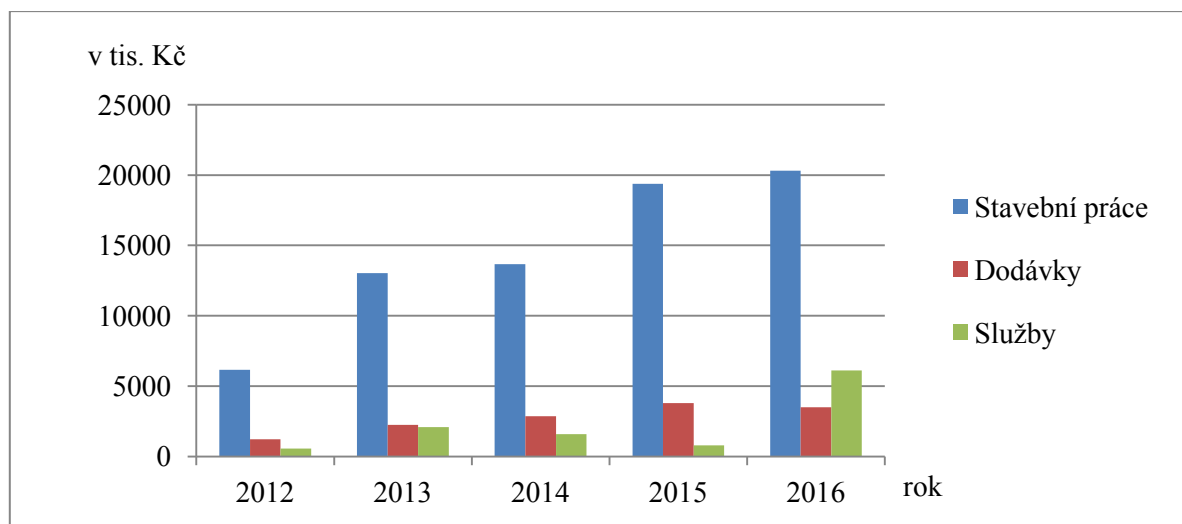
Obr. 4.3 Podíl finanční hodnoty VZMR podle druhu, v %



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

Podíl finanční hodnoty veřejných zakázek malého rozsahu realizovaných městem Bystřice pod Hostýnem ve sledovaném období 2012 – 2016 podle druhu, uvedený v procentech, je znázorněn i graficky na Obr. 4.3. Z Tab. 4.2 a grafu vyplývá, že největší podíl finanční hodnoty ze všech realizovaných VZMR představují veřejné zakázky na stavební práce.

Obr. 4.4 Podíl VZMR podle druhu a finančního objemu, v tis. Kč



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

Podíl VZMR podle druhu a finančního objemu, uvedený v tis. Kč, zobrazuje graf na Obr. 4.4 a je z něj zřejmé, že veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce a dodávky mají,

dle jejich hodnoty, stoupající tendenci. U VZMR na stavební práce je to způsobeno zejména novými investicemi, plánovaným technickým zhodnocením dlouhodobého hmotného majetku a také plánovanými či nahodilými opravami majetku města. U VZMR na dodávky je to způsobeno zejména každoročním nákupem silové elektřiny pro město, pravidelnou obnovou vozového parku městského úřadu, modernizací kancelářské techniky a nákupu software pro potřeby městského úřadu, rozšiřování kamerového systému ve městě apod. VZMR na služby kolísají podle aktuálních potřeb zadavatele, což představuje zejména poptávky na zpracování projektových dokumentací a technického dozoru investora vzhledem k plánovaným investičním akcím nebo opravám DHM, regenerace veřejné zeleně apod.

Tab. 4.3 Podíl VZMR na stavební práce, členěný na opravy a investice, v tis. Kč

Porovnávaná hodnota v roce		Hodnota veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce	
		opravy	investice
2012	finanční objem	345,96	5 819,88
	podíl v %	5,91	94,39
2013	finanční objem	2 078,83	10 937,13
	podíl v %	15,97	84,03
2014	finanční objem	1 162,54	12 497,51
	podíl v %	8,51	91,49
2015	finanční objem	1 648,34	17 724,56
	podíl v %	8,51	91,49
2016	finanční objem	1 527,45	18 772,55
	podíl v %	7,52	92,48
finanční objem celkem		6 763,12	65 751,63
podíl v % celkem		9,33	90,67

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

V Tab. 4.3. je zpracovaný přehled veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce ve sledovaném období, s členěním na investiční akce a opravy. Takové rozdělení je zásadní pro porovnání zhodnocení nabývání dlouhodobého hmotného majetku města. Lze konstatovat, že z celkového počtu realizovaných VZMR na stavební práce převažují investice v celkovém finančním objemu 65 751,63 tis. Kč, což činí podíl 90,67 % všech VZMR na stavební práce ve sledovaném období. Podíl oprav, v celkovém finančním objemu 6 763,12 tis. Kč, pak činí pouze 9,33 % všech VZMR na stavební práce ve sledovaném období.

Ve sledovaném období město Bystřice pod Hostýnem realizovalo veřejné zakázky malého rozsahu v celkovém finančním objemu 92 248,03 tis. Kč. Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce se podílejí na celkovém finančním objemu všech VZMR ve sledovaném období podílejí hodnotou 72 514,75 tis. Kč, což činí 78,61 %, na dodávky se podílejí



hodnotou 13 614,95 tis. Kč, což činí 14,76 % a na služby pak hodnotou 6 118,33 tis. Kč, což činí 6,63 %.

#### 4.2.3 Rozpočet města Bystřice pod Hostýnem v období 2012 – 2016

Celkové příjmy a výdaje rozpočtu města Bystřice pod Hostýnem za sledované období vychází ze Závěrečných účtů města ve sledovaném období 2012 – 2016 a jsou podchyceny v Tab. 4.4. V roce 2012 byly celkové příjmy plněny na 99,84 % upraveného rozpočtu, meziroční pokles příjmů činil 136 785,41 tis. Kč a byl způsoben snížením příjmů v oblasti přijatých transferů. Výdaje v roce 2012 byly čerpány do výše 92,95 % upraveného rozpočtu a oproti předchozímu roku 2011 zaznamenaly pokles o 128 526,49 tis. Kč, tj. o téměř 43 %. Schodek rozpočtu v roce 2012 dosáhl 12 403,84 tis. Kč, rozpočet po změnách předpokládal schodek v hodnotě 25 325,13 tis. Kč. Lepšího výsledku hospodaření město dosáhlo především nedočerpáním plánovaných výdajů v částce 13 180,36 tis. Kč.

Tab. 4.4 Rozpočtové hospodaření města Bystřice pod Hostýnem, v tis. Kč

Rok		Celkem	Schválený rozpočet	Úpravy rozpočtu	Upravený rozpočet	Čerpání rozpočtu	Plnění rozpočtu
2012	příjmy	152 742,46		8 811,90	161 554,36	161 295,29	99,84
	výdaje	176 976,70		9 902,79	186 879,49	173 699,13	92,95
	saldo	-24 234,24		-1 090,89	-25 325,13	-12 403,84	
2013	příjmy	144 136,56		6 928,51	151 065,07	155 552,03	102,97
	výdaje	144 136,56		8 771,76	152 908,32	141 756,66	92,71
	saldo	0,00		-1 843,25	-1 843,25	13 795,37	
2014	příjmy	142 095,08		9 358,20	151 453,28	162 252,67	107,13
	výdaje	136 070,73		9 973,05	146 043,78	136 435,43	93,42
	saldo	6 024,35		-614,85	5 409,50	25 817,24	
2015	příjmy	146 356,41		12 324,01	158 680,42	163 797,70	103,22
	výdaje	143 672,90		28 933,88	172 606,78	161 604,51	93,63
	saldo	2 683,51		-16 609,87	-13 926,36	2 193,19	
2016	příjmy	153 777,27		17 403,94	171 181,21	178 459,31	104,25
	výdaje	153 777,27		13 801,23	167 578,50	156 159,93	93,19
	saldo	0,00		3 602,71	3 602,71	22 299,38	

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, FO, 2018, vlastní zpracování

V roce 2013 byly celkové příjmy plněny na 102,97 % upraveného rozpočtu, meziroční pokles příjmů činí 5 743,25 tis. Kč a byl způsoben snížením příjmů v oblasti přijatých transferů. Výdaje v roce 2013 byly čerpány do výše 92,71 % upraveného rozpočtu a oproti předchozímu roku 2012 zaznamenaly pokles o 31 942,47 tis. Kč tj. -18,39 %, a to především z důvodu čerpání úvěru v částce 25 193,32 tis. Kč na dokončení investičních akcí s názvem *Centrum pro seniory ZAHRADA* a názvem *Rekonstrukce komunikace Pod Zábřehem*. V roce 2013 skončilo hospodaření města přebytkem, přestože rozpočet po změnách předpokládal

schodkové hospodaření ve výši -1 843,25 tis. Kč. Výsledek rozpočtového hospodaření byl ovlivněn vyšším inkasem příjmů a to o částku 4 486,96 tis. Kč, tj. 2,97 % a současně nedočerpáním plánovaných výdajů v částce 11 151,66 tis. Kč, tj. o 7,29 %.

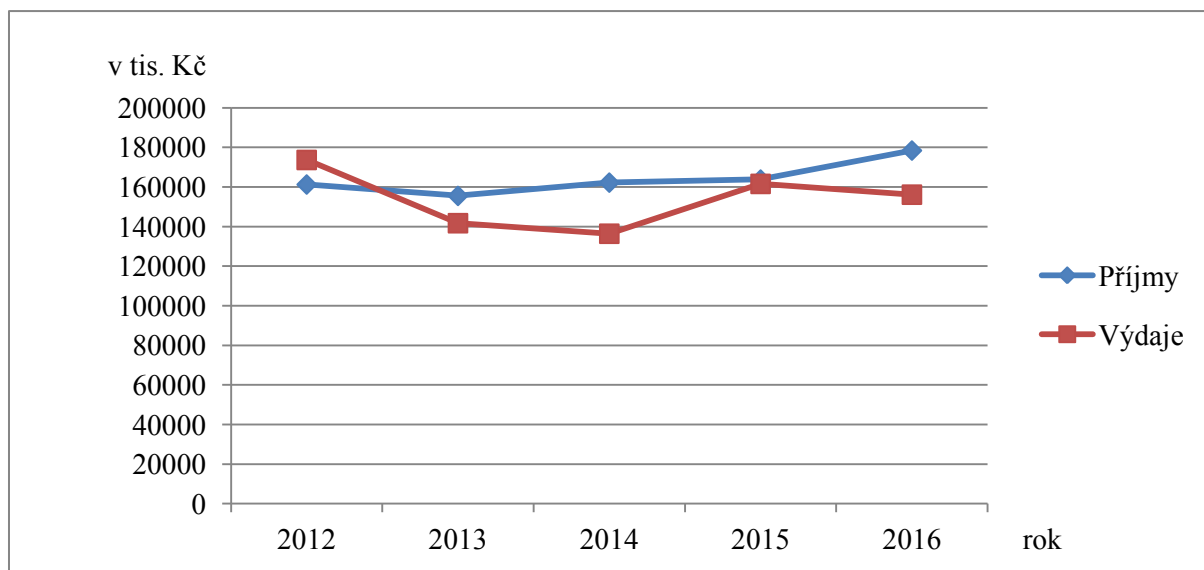
V **roce 2014** byly celkové příjmy plněny na 107,13 % upraveného rozpočtu, meziroční příjmy vzrostly o 6 700,64 tis. Kč. Vyšší plnění příjmů bylo ve srovnání s rokem 2013 dáno zejména růstem příjmů v oblasti sdílených daní a odvodů z provozování výherních hracích přístrojů a jiných zařízení na území města. Výdaje v roce 2014 byly čerpány do výše 93,42 % upraveného rozpočtu a oproti předchozímu roku 2013 zaznamenaly pokles o 5 321,23 tis. Kč tj. -3,7 % a to z důvodu nižšího objemu kapitálových výdajů v částce 3 071,96 tis. Kč (-13,3 %) a snížení běžných výdajů o částku 2 249,27 tis. Kč. V roce 2014 skončilo hospodaření města přebytkem, rozpočet po změnách předpokládal přebytkové hospodaření ve výši 5 409,50 tis. Kč. Výsledek rozpočtového hospodaření byl ovlivněn vyšším inkasem příjmů a to o částku 10 799,39 tis. Kč, tj. 7 % a současně nedočerpáním plánovaných výdajů v částce 9 608,35 tis. Kč, tj. o 6 %.

V **roce 2015** byly celkové příjmy ve výši 163 797, 70 tis. Kč plněny na 103,22 % upraveného rozpočtu, meziroční příjmy vzrostly o 1 545,03 tis. Kč. Toto nepatrné navýšení bylo dáno zejména růstem příjmů v oblasti daňových a kapitálových příjmů. Výdaje v roce 2015 byly čerpány do výše 161 604, 51 tis. Kč, což činí 93,63 % upraveného rozpočtu a oproti roku 2014 zaznamenaly nárůst o 25 169,08 tis. Kč tj. +18,45 %. V tomto roce vzrostly kapitálové výdaje ve srovnání s rokem předchozím o částku 24 802,73 tis. Kč a běžné výdaje o částku 366,35 tis. Kč. Hospodaření města v roce 2015 skončilo přebytkem, rozpočet po změnách předpokládal schodkové hospodaření v částce 13 926,36 tis. Kč. Příznivý výsledek rozpočtového hospodaření byl ovlivněn vyšším inkasem příjmů o částku 5 117,28 tis. Kč, tj. 3,22 % a současně nedočerpáním plánovaných výdajů v částce 11 002,27 tis. Kč, tj. 6,37 %.

V **roce 2016** byly celkové příjmy plněny na 104,25 % upraveného rozpočtu, meziroční příjmy vzrostly o 14 661,61 tis. Kč. Toto navýšení bylo dáno zejména růstem příjmů v oblasti daňových příjmů a přijatých transferů. Výdaje v roce 2016 byly čerpány do výše 93,19 % upraveného rozpočtu a oproti předchozímu roku 2015 zaznamenaly pokles o 5 444,58 tis. Kč, tj. -3,37 %. V tomto roce poklesly kapitálové výdaje ve srovnání s rokem předchozím o částku 14 371,34 tis. Kč a běžné výdaje zaznamenaly nárůst o částku 8 926,76 tis. Kč. Hospodaření města v roce 2016 skončilo přebytkem, rozpočet po změnách předpokládal přebytkové hospodaření v částce 3 602,71 tis. Kč. Příznivý výsledek rozpočtového

hospodaření byl ovlivněn vyšším inkasem příjmů o částku 7 278,10 tis. Kč, tj. 4,25 % a současně nedočerpaním plánovaných výdajů v částce 11 418,57 tis. Kč, tj. 6,81 %.

Obr. 4.5 Přehled příjmů a výdajů rozpočtu města Bystřice pod Hostýnem, v tis. Kč



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, FO, 2018, vlastní zpracování

Přehled celkových příjmů a výdajů rozpočtu města Bystřice pod Hostýnem znázorňuje i graf na Obr. 4.5, ze kterého je patrné, že zatímco příjmy v letech 2012 – 2015 byly téměř na stejné úrovni a růst nastal až v roce 2016, u výdajů došlo v letech 2012 – 2014 k poklesu, v roce 2015 pak k nárůstu a v roce 2016 opět k poklesu.

#### 4.3 Zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku města Bystřice pod Hostýnem v letech 2012 - 2016

Město Bystřice pod Hostýnem realizuje veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, které jsou v Příloze č. 9 dále členěny na opravy (SP/O) a investice (SP/I), a veřejné zakázky na dodávky (DO) a služby (SL). Členění VZMR na stavební práce na investice a opravy slouží k přehledu o tom, kolik město ve sledovaném období vynaložilo finančních prostředků z rozpočtu města na pořízení nového majetku nebo na technické hodnocení svého dlouhodobého hmotného majetku, členěného na:

- bytové domy a bytové jednotky,
- budovy pro služby obyvatelstvu (např. radnice, smuteční obřadní síň, kulturní domy, budovy škol a školek, tělocvičny, radnice, zámek, budova centra pro seniory),
- jiné nebytové domy a nebytové jednotky (např. kotelny, areál společnosti Technické služby Bystřice pod Hostýnem s. r. o.),

- komunikace a veřejné osvětlení (např. vozovky, chodníky, odstavné plochy),
- jiné inženýrské sítě (např. kanalizační stoky),
- ostatní stavby (např. městské koupaliště, studny, příruční sklady, areál bývalé ČOV, dětská hřiště, oplocení, hřbitovní zdi, centrální autobusové nádraží).

Jak již bylo konstatováno v předchozí kapitole, město Bystřice pod Hostýnem nabylo ve sledovaném období dlouhodobý hmotný majetek také prostřednictvím veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce – investic, a to v celkové hodnotě 65 751,63 tis. Kč. Vývoj dlouhodobého hmotného majetku města ve sledovaném období je zachycen v následující Tab. 4.5, z níž je patrné, že majetek města Bystřice pod Hostýnem v letech 2011 – 2013 každoročně narůstal, v roce 2014 pak došlo k mírnému poklesu, přičemž v období 2014 – 2016 opět každoročně narůstal.

Tab. 4.5 Vývoj dlouhodobého hmotného majetku města Bystřice pod Hostýnem, v tis. Kč

Druh staveb	Sledované období				
	2012	2013	2014	2015	2016
Bytové domy a bytové jednotky	125 181,92	126 684,25	91 344,50	94 469,12	99 352,56
Budovy pro služby obyvatelstvu	403 225,30	407 383,19	409 945,93	433 922,79	433 682,78
Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	15 846,79	16 376,79	17 210,53	7 882,84	10 161,75
Komunikace a veřejné osvětlení	144 721,09	151 966,56	161 504,38	168 786,30	186 135,46
Jiné inženýrské sítě	104 325,53	104 829,29	105 367,99	105 570,54	105 263,97
Ostatní stavby	33 251,74	35 307,67	35 907,53	40 851,01	46 072,26
<b>Stavby celkem</b>	<b>826 552,37</b>	<b>842 547,75</b>	<b>821 280,86</b>	<b>851 482,60</b>	<b>880 668,78</b>

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, FO, 2018, vlastní zpracování, finanční objem je uvedený v brutto hodnotě <sup>39</sup>

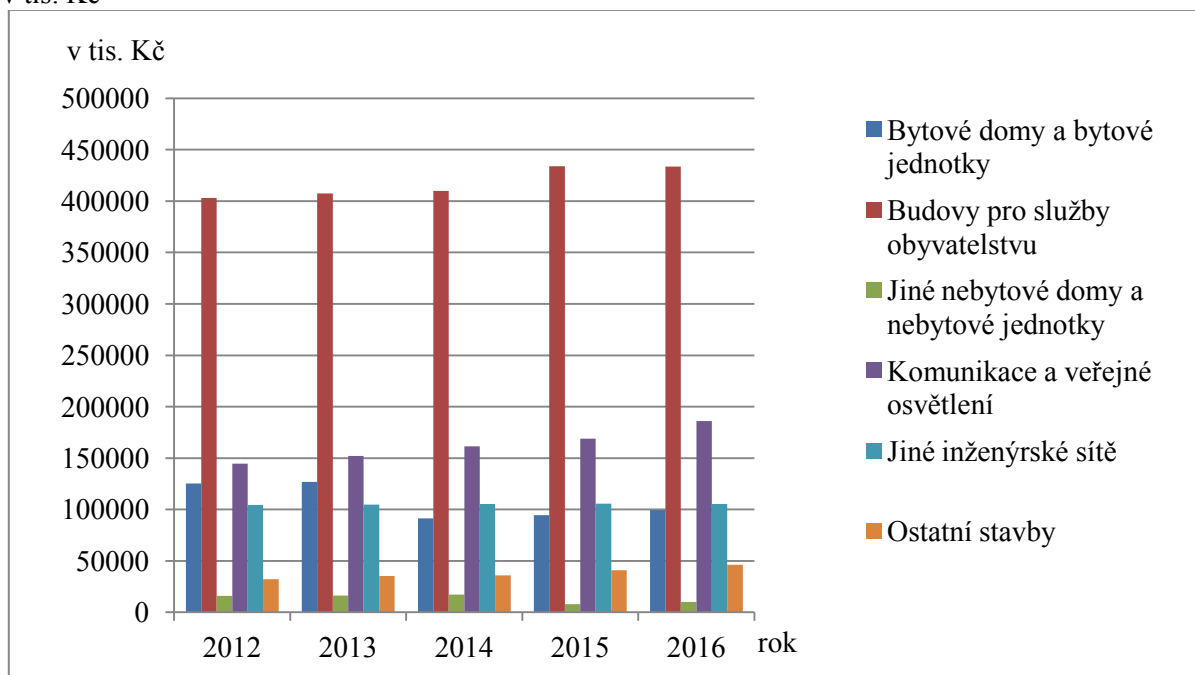
V roce 2012 zhodnotilo město dlouhodobý hmotný majetek oproti předchozímu roku o hodnotu 129 408,86 tis. Kč, a to převodem nedokončených investic – stavby s názvem *Centrum pro seniory Zahrada* (částečně pořízeného z dotace MPSV ČR) a stavby s názvem *Přestupní terminály* (částečně pořízeno z ROP regionu soudržnosti střední Morava) do stavu užívání. V roce 2013 město zhodnotilo dlouhodobý hmotný majetek o hodnotu 15 995,38 tis. Kč. V roce 2014 ZM schválilo byty města k prodeji, z tohoto důvodu se dlouhodobý hmotný majetek, resp. reálná cena bytů určených k prodeji, zaúčtovaný na účtu 021 přeúčtoval na jiný majetkový účet 036. Tato skutečnost se projevila v přehledu vývoje majetku města, viz. Tab. 4.5, snížením jeho hodnoty o 35 339,75 tis. Kč. V roce 2014 došlo také ke zhodnocení DHM, a to převedením nedokončených investic jako generální

<sup>39</sup> Původní hodnota, kterou měl dlouhodobý hmotný majetek v době svého pořízení.

rekonstrukce VO a chodníků, zateplení fasády BD a rekonstrukce výstavních prostor zámku (částečně pořízeno z ROP regionu soudržnosti střední Morava) do stavu užívání. Celkově tak došlo v roce 2014 k ponížení DHM o 21 266,89 tis. Kč. V roce 2015 zhodnotilo město dlouhodobý hmotný majetek o hodnotu 30 201,74 tis. Kč a v roce 2016 pak o hodnotu 29 186,18 tis. Kč.

Z grafu na Obr. 4.6 je zřejmé, že hodnota dlouhodobého hmotného majetku města ve sledovaném období roste zejména v oblasti budov pro službu obyvatelstvu, komunikací a veřejného osvětlení, což je vlastně úkolem města Bystřice pod Hostýnem. V oblasti bytových domů a bytových jednotek byla hodnota DHM v roce 2012 a 2013 na stejné úrovni, v roce 2014 klesla, což je vysvětleno v předchozím odstavci, a do konce sledovaného období byla přibližně na stejné úrovni.

Obr. 4.6 Přehled vývoje majetku města Bystřice pod Hostýnem dle druhu staveb a hodnoty majetku, v tis. Kč



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, FO, 2018, vlastní zpracování

V oblasti jiných inženýrských sítí byla hodnota DHM na stejné úrovni po celé sledované období, stejně jako v oblasti ostatních staveb, které mírně vzrostly až v roce 2016. V oblasti jiných nebytových domů a nebytových jednotek byla hodnota DHM téměř na stejné úrovni po celé sledované období. Město Bystřice pod Hostýnem vynakládá z rozpočtu města nemalou část finančních prostředků na pořízení nového dlouhodobého hmotného majetku nebo jeho technické zhodnocení. Jednotlivé investice ve sledovaném období jsou včetně jejich

finančního objemu uvedeny v Příloze č. 4 - 8 (označeny jako SP/I), a v počtu a v celkovém finančním objemu také v Příloze č. 9.

V oblasti bytových domů a bytových jednotek Město Bystřice pod Hostýnem realizovalo v období 2012 -2016 tyto významné investiční akce - rekonstrukce bytových jednotek v BD ul. Přerovská v Bystřici pod Hostýnem a jejich přípojek na veřejné inženýrské sítě, stavební úpravy BD v ul. Družby v Bystřici pod Hostýnem, zateplení fasády bytových domů a rekonstrukce osobních výtahů v bytových domech. V průběhu sledovaného období město Bystřice pod Hostýnem také realizovalo velký počet oprav svého dlouhodobého majetku, konkrétně v celkové hodnotě 6 763,12 tis. Kč, viz. Tab. 4.3. Realizací oprav sice nedochází ke zhodnocení dlouhodobého majetku města, ale pro samotný dlouhodobý hmotný majetek města mají velký význam, neboť jej udržují v dobrém provozuschopném a stavebně technickém stavu. Opravy majetku města jsou rovněž realizovány prostřednictvím veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce a jsou uvedeny v Příloze č. 4 - 8 (označeny jako SP/O), a v počtu a v celkovém finančním objemu také v Příloze č. 9.

Podíl zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku města však nelze vyčíslit pouze prostřednictvím realizace veřejných zakázek malého rozsahu. Každou jednotlivou investiční akci, kterou vzniká nový majetek města nebo kterou se technicky zhodnocuje stávající majetek města, je třeba posuzovat komplexně. Investiční akci tvoří další náklady, nezbytné pro její realizaci, ať už se jedná o náklady před její realizací např. na projektovou dokumentaci, vytýčení inženýrských sítí, vytýčení stavby, odborné posudky, stavebně-technické průzkumy apod., anebo v průběhu vlastní realizace stavby, jako např. náklady na technický dozor investora, autorský dozor a méněpráce či vícepráce. Tyto náklady, navýšené o hodnotu samotné veřejné zakázky malého rozsahu, pak zvyšují hodnotu dlouhodobého hmotného majetku města. Veřejné zakázky malého rozsahu se na této struktuře majetku ve sledovaném období odráží v celkovém finančním objemu 65 751,63 tis. Kč.

## 5 ZÁVĚR

Bakalářská práce se zabývá problematikou nabývání a obnovy majetku města Bystřice pod Hostýnem za období 2012 – 2016 prostřednictvím veřejných zakázek malého rozsahu. Těžiště práce je ve třetí a čtvrté kapitole.

Bystřice pod Hostýnem je středně malé město v okrese Kroměříž ve Zlínském kraji s počtem 8 266 obyvatel. Z hlediska hodnoty dlouhodobého hmotného majetku hospodaří k 31.12.2016 s majetkem ve výši 880 668,78 tis. Kč. Prostřednictvím veřejných zakázek malého rozsahu město Bystřice pod Hostýnem nabylo za sledované období dlouhodobého hmotného majetku ve výši 65 751,63 tis. Kč.

Hodnocení proběhlo podle stanovených ukazatelů a bylo zjištěno, že počet veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce na počátku sledovaného období vzrostl a poté se ustálil přibližně na stejných hodnotách až do konce sledovaného období. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby počet i hodnota veřejných zakázek kolísá, neboť závisí na krátkodobých i dlouhodobých potřebách města a městského úřadu. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou městem Bystřice pod Hostýnem realizovány jak na stavební práce, tak na dodávky a služby. Největší podíl na VZMR realizovaných městem, z pohledu počtu, mají každoročně veřejné zakázky na stavební práce. Z pohledu celkové hodnoty všech realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu městem je tendence zadávání VZMR ve sledovaném období městem vzrůstající, z pohledu počtu to není tak jednoznačné. Lze však konstatovat, že s nižším počtem realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu v jednotlivých letech vzrůstá hodnota veřejných zakázek a naopak.

Z pohledu podílu jednotlivých druhů veřejných zakázek malého rozsahu na celkovém počtu realizovaných VZMR, dle finančního objemu, jednoznačně převažují veřejné zakázky na stavební práce. Členěním těchto veřejných zakázek na opravy a investice jednoznačně převažují investice. Rozdělením veřejných zakázek na investice, podle oblasti, jednoznačně převažují investice v oblasti budov pro službu obyvatelstvu, což jsou zejména budova radnice, smuteční obřadní síň, kulturní domy, budovy škol a školek, tělocvičny, radnice, zámek, budova centra pro seniory, a také v oblasti komunikací a veřejného osvětlení, což je vlastně úkolem města Bystřice pod Hostýnem. Kromě investic město Bystřice pod Hostýnem také realizovalo velký počet oprav svého dlouhodobého hmotného majetku v celkové hodnotě 6 763,12 tis. Kč, jejichž realizací sice nedochází ke zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku města, avšak pro tento typ majetku mají velký význam,

neboť jej udržují v dobrém provozuschopném a stavebně technickém stavu. Většina úspěšně ukončených VZMR se až na výjimky fyzicky realizuje v průběhu rozpočtového roku. Město Bystřice pod Hostýnem realizovalo v letech 2012 – 2016 celkem 189 veřejných zakázek malého rozsahu v celkovém finančním objemu 92 248,03 tis. Kč. Tímto zhodnocením bylo dosaženo cíle, který byl v bakalářské práci stanoven.

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu probíhalo ve sledovaném období podle podmínek stanovených v ZVZ, přičemž ke konci sledovaného období došlo ke změně legislativy. Nový ZZVZ, který nabyl účinnosti dne 01.10.2016, ve své podstatě nezměnil podmínky pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. I nadále je kladen důraz na dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace, jak je uvedeno v § 6 ZZVZ. Nový ZZVZ tedy neměl žádný vliv na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem. Město Bystřice pod Hostýnem od roku 2012 využívá pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu formou elektronické poptávky a aukce zásadně elektronický nástroj PROEBIZ a od března roku 2018 i software JOSEPHINE, který je ve své podstatě nástavbou stávajícího elektronického nástroje. Software JOSEPHINE je certifikovaný elektronický nástroj, který splňuje požadavky na plnou elektronizaci veřejných zakázek, jejíž plošná povinnost pro všechny zadavatele, tedy i pro město Bystřice pod Hostýnem, začne platit 18.10.2018. Přestože se tato budoucí povinnost vztahuje pouze na veřejné zakázky zadávané podle ZZVZ, lze městu Bystřice pod Hostýnem doporučit, aby využívalo zásadně elektronický nástroj i pro veřejné zakázky malého rozsahu, čímž budou v maximální míře dodrženy zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, zejména jejich transparentnost. Pravidelným využíváním elektronických nástrojů dojde nejen ke snížení administrativní zátěže zadavatele, v tomto případě města Bystřice pod Hostýnem, a dodavatelů, ale i ke zjednodušení celého procesu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Administrace veřejných zakázek malého rozsahu pro město Bystřice pod Hostýnem a částečně pro příspěvkové organizace města je zabezpečováno prostřednictvím specifikovaného oddělení. Toto oddělení administruje veřejné zakázky podle Pravidel, které jsou schválena radou města. Zabezpečení VZMR je pro město Bystřice pod Hostýnem významné a vyžaduje speciální kvalifikační předpoklady od zaměstnanců, kteří se umí orientovat v problematice zadávání veřejných zakázek, jak v legislativě tak i technicky, neboť veřejné zakázky realizované městem Bystřice pod Hostýnem zahrnují nejrozumnější oblasti předmětu plnění veřejných zakázek. Vzhledem k počtu realizovaných veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce je pro město Bystřice pod Hostýnem výhodou,



že alespoň jeden z administrátorů veřejných zakázek pro město má vzdělání stavebního směru se zaměřením na pozemní stavitelství. Administrátoři veřejných zakázek pro město se minimálně jednou za rok účastní odborných seminářů zaměřených na problematiku zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu, a rovněž jsou pravidelně informováni o změnách a úpravě elektronického nástroje jeho poskytovatelem. Oddělení evidence majetku a nakupování má k dispozici zákon o zadávání veřejných zakázek s komentářem a je pravidelným odběratelem odborného dvouměsíčníku Veřejné zakázky v praxi.

Hospodaření s majetkem města Bystřice pod Hostýnem je realizováno v souladu s legislativou a interními předpisy. Přezkoumání hospodaření města Bystřice pod Hostýnem provádí, na základě uzavřené smlouvy s městem, auditor, jehož výstupem je pak Zpráva nezávislého auditora o výsledcích přezkoumání hospodaření za daný rok. Zprávu schvaluje každoročně v červnu na svém zasedání Zastupitelstvo města Bystřice pod Hostýnem. Předmětem přezkoumání auditora je mimo jiné oblast zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu (ÚOHS) podle ZVZ, v současné době podle ZZVZ. Ve sledovaném období nebyly auditorem zjištěny žádné chyby a nedostatky ve způsobu hospodaření s majetkem města ani ve způsobu zadávání veřejných zakázek městem Bystřice pod Hostýnem. Z hlediska rostoucího finančního objemu veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce lze také vyvodit, že město Bystřice pod Hostýnem kontinuálně pečuje o rozvoj svého majetku, což vyplývá i z hodnoty majetku, která v oblasti budov pro službu obyvatelstvu a v oblasti komunikace a veřejného osvětlení každoročně narůstá. Hodnota majetku města Bystřice pod Hostýnem drasticky neklesá, o majetek je stále pečováno a město se ve vztahu ke svému majetku chová jako řádný hospodář.

## Seznam použité literatury

### Odborné knihy

1. BALÝOVÁ, L., *Veřejné zakázky*. I. Vydání. Praha: C. H. Beck, 2015, 250 s., ISBN 978-80-7400-560-2.
2. HAVLAN, P., JANEČEK, J. a kol. *Majetek územních samosprávných celků v teorii a praxi*. 2. aktualizované a podstatně doplněné vydání. Praha: Leges s.r.o., 2014, 400 s., ISBN 978-80-7502-057-4.
3. HORZINKOVÁ, Eva A Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. 3. vydání. Plzeň: Aleš Čeněk, 2013. 248 s., ISBN 978-80-7380-459-6.
4. JIRÁSEK, J. a kol. *Ústavní základy organizace státu*. 1.vydání. Praha: Leges s.r.o., 2013, 368 s., ISBN 978-80-87576-57-1.
5. KAPLAN, M., ZRNÍK, J., a kol. *Firemní nákup a e-aukce. Jak šetřit čas a peníze*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2007, 216 s., ISBN 978-247-2002-9.
6. KAPLAN, M., ZRNÍK, J., a kol. *Jak levněji a lépe nakupovat. On-line výběrová řízení ve firemním nákupu*. Praha: Grada Publishing, a.s., 2004, 160 s., ISBN 80-247-1145-1.
7. KOUDELKA, Z., *Samospráva*. Praha: Linde, 2007, 397 s., ISBN 978-80-7201-665-5.
8. LOCHMANOVÁ, A., *Veřejná správa. Základy veřejné správy*. Prostějov: Computer Media s.r.o., 2017, 116 s., ISBN 978-80-7402-295-1.
9. PEKOVÁ, J., *Veřejné finance - teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012, 644 s., ISBN: 978-80-7357-698-1.
10. PODEŠVA, V., SOMMER, L., VOTRUBEC, J., FLAŠKÁR, M., HARNACH, J., MĚKOTA, J., JANOUŠEK, M. *Zákon o zadávání veřejných zakázek. Komentář*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2016, 1108 s., ISBN 978-80-7552-102-6.
11. POREMSKÁ, M. *Elektronické zadávání veřejných zakázek*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013, 192 s., ISBN 978-80-7357-760-5.
12. POREMSKÁ, M. *Veřejné zakázky stručně a prakticky*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2017, 328s., ISBN 978-80-7552-697-7.
13. PRŮCHA, Petr, *Místní správa*. Brno: Masarykova univerzita, 2011. 276 s., ISBN 978-80-210-5590-2.
14. SCHELLE., K., *Dějiny veřejné správy*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2016, 520 s., ISBN 978-80-7552-374-7.
15. VRABKOVÁ, I., *Veřejná správa*, SOET, vol. 24. Ostrava: VSB-TU Ostrava, 2016, 130 s., ISBN 978-80-248-3988-2.

## Článek v odborném časopise

16. MIKOLÁŠKOVÁ, Martina. *VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PRAXI*. Nakladatelství FORUM s. r. o., 2016, č. 4, s. 64., ISSN 1805-8523.

## Elektronické dokumenty a ostatní

17. OFICIÁLNÍ WEBOVÉ STRÁNKY MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM [online] [28.2.2018]. Dostupné z: <http://www.bystriceph.cz/>
18. ARCHIVNÍ WEBOVÉ STRÁNKY MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM [online] [28.2.2018]. Dostupné z: <http://www.mubph.cz/>
19. ZÁVĚREČNÉ ÚČTY MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM za rok 2012 – 2014 [online] [11.4.2018]. Dostupné z: <http://www.bystriceph.cz/>
20. ZÁVĚREČNÉ ÚČTY MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM za rok 2015 – 2016 [online] [11.4.2018]. Dostupné z: <http://www.mubph.cz/>
21. Zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústavní zákon (Ústava České republiky). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1992, částka 1, s. 3-15. Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=1/1993&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=1/1993&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
22. Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1737-1764. Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/2000%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
23. Zákon č. 129 ze dne 12. dubna 2000 o krajích (krajské zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1765-1782. Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=129/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=129/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
24. Zákon č. 137 ze dne 14. března 2006 o veřejných zakázkách. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 47, s. 1650-1720. Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=137/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=137/2006&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.

25. Zákon č. 134 ze dne 19. dubna 2016 o zadávání veřejných zakázek. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, částka 51, s. 2346-2452. Dostupný také z:  
[http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=134/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=134/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
26. Zákon č. 82 ze dne 17. března 1998 o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992, o notářích a jejich činnosti (notářský řád). In. *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 31, s. 5058-5063. Dostupný také z:  
[http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=82/1998&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=82/1998&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
27. Zákon č. 40 ze dne 29. listopadu 1961 trestní zákon. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 1961, částka 65, s. 465-512. Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=140/1961&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=140/1961&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
28. Zákon č. 553 ze dne 6. prosince 1991 o obecní policii. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 1991, částka 104, s. 2736-2742. Dostupný také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=553/1991&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=553/1991&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
29. Zákon č. 340 ze dne 24. listopadu 2015 o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). In. *Sbírka zákonů České republiky*. 2015, částka 144, s. 4530-4533. Dostupný také z:  
[http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=340/2015&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=340/2015&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
30. Zákon č. 347 ze dne 3. prosince 1997 o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona ČNR č. 1/1993, Ústava České republiky. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 1997, částka 114, s. 7018. Dostupný také z:  
[http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=347/1997&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=347/1997&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.

31. Vyhláška č. 168 ze dne 12. května 2016 o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, částka 65, s. 2762-2823. Dostupná také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=168/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=168/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
32. Vyhláška č. 169 ze dne 12. května 2016 o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, částka 65, s. 2824-2826. Dostupná také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=169/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=169/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
33. Vyhláška č. 170 ze dne 12. května 2016 o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 2016, částka 65, s. 2827. Dostupná také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=170/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=170/2016&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
34. Vyhláška č. 166 ze dne 20. května 1993 o Nejvyšším kontrolním úřadu. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 1993, částka 43, s. 864-872. Dostupná také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=166/1993&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=166/1993&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
35. Vyhláška č. 172 ze dne 24. dubna 1991 o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí. In. *Sbírka zákonů České republiky*. 1991, částka 36, s. 845-847. Dostupná také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=172/1991&typeLaw=zakon&what=Cislo\\_zakona\\_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=172/1991&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.
36. INTERNÍ SMĚRNICE č. OP 2/2016 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a podlimitních zakázek ve zjednodušeném podlimitním řízení [online] [6.2.2018]. Dostupná z: [http://www.bystriceph.cz/vismo/dokumenty2.asp?id\\_org=1711&id=1635&n=2016%2D02%2Dpravidla%2Dpro%2Dzadavani%2Dverejnych%2Dzakazek%2Dmaleho%2Drozsahu%2Da%2Dpodlimitnich%2Dzakazek%2Dve%2Dzjednodusenem%2Dpodlimitnim%2Drizeni](http://www.bystriceph.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=1711&id=1635&n=2016%2D02%2Dpravidla%2Dpro%2Dzadavani%2Dverejnych%2Dzakazek%2Dmaleho%2Drozsahu%2Da%2Dpodlimitnich%2Dzakazek%2Dve%2Dzjednodusenem%2Dpodlimitnim%2Drizeni).

37. INSTRUKCE PROCESU č. 7401/2012, SMK MěÚ BpH, Zadávací řízení na veřejné zakázky města – interní dokument.
38. STRATEGICKÝ PLÁN MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM [online] [11.4.2018].  
Dostupný z:  
[http://www.bystriceph.cz/vismo/dokumenty2.asp?id\\_org=1711&id=1385&n=strategicky%2Dplan%2Dmesta](http://www.bystriceph.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=1711&id=1385&n=strategicky%2Dplan%2Dmesta).
39. AKČNÍ PLÁN MĚSTA BYSTRICE POD HOSTÝNEM [online] [11.4.2018].  
Dostupný z:  
[http://www.bystriceph.cz/vismo/zobraz\\_dok.asp?id\\_org=1711&id\\_ktg=1062&n=akcni%2Dplan%2Dmesta](http://www.bystriceph.cz/vismo/zobraz_dok.asp?id_org=1711&id_ktg=1062&n=akcni%2Dplan%2Dmesta).
40. ENCYKLOPEDIE O PRÁVU. *Juridictum*. [online] Samospráva. [28.2.2018]. Dostupná z: <https://iuridictum.pecina.cz/w/Samospr%C3%A1va>.
41. PORTÁL ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ. *Oficiální portál z oblasti územního plánování*. [online] Kategorizace obcí. [28.2.2018]. Dostupný z: <http://portal.uur.cz/spravni-usporadani-cr-organy-uzemniho-planovani/obce.asp>.
42. DENÍK VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Veřejná správa online*. [online] Hospodaření s majetkem obcí. [28.2.2018]. Dostupný z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6643218>.
43. DENÍK VEŘEJNÉ SPRÁVY. *Veřejná správa online*. [online] Rozdělení majetku obce. [28.2.2018]. Dostupný z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6643218>.
44. ÚSTAV ÚZEMNÍHO ROZVOJE. [online] město Bystřice pod Hostýnem. [14.2.2018]. Dostupný z: <https://www.uur.cz/default.asp?ID=4101>.
45. MINISTERSTVO FINANCÍ. *Monitor – státní pokladna*. [online] město Bystřice pod Hostýnem. [11.4.2018]. Dostupné z:  
<https://monitor.statnipokladna.cz/2017/obce/detail/00287113>.
46. ČESKÝ ÚŘAD ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ. *Analýza výškopisu*. [online] město Bystřice pod Hostýnem. [28.2.2018]. Dostupný z: <http://ags.cuzk.cz/dmr/>
47. MĚSTSKÝ ÚŘAD BYSTRICE POD HOSTÝNEM. Odbor cestovního ruchu a kultury. Email ze dne 24.10.2017 o historii města Bystřice pod Hostýnem.

## Seznam zkratek

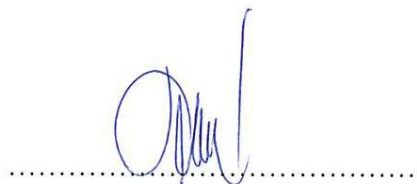
BD	bytový dům
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
ČR	Česká republika
DHM	dlouhodobý hmotný majetek
DO	dodávky
EMN	evidence majetku a nakupování
FO	finanční odbor
ISRS	Informační systém registru smluv
IZS	Integrovaný záchranný systém
KD	kulturní dům
MPSV	ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠ	mateřská škola
OP	organizační předpis
ORP	obec s rozšířenou působností
OVS	odbor vnitřní správy
PC	osobní počítač
RM	rada města
ROP	regionální operační program
SL	služby
SP/I	stavební práce/investice
SP/O	stavební práce/oprava
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VO	veřejné osvětlení
VÚSC	vyšší územně samosprávné celky
VZ	veřejná zakázka
VZMR	veřejná zakázka malého rozsahu
ZK	Zlínský kraj
ZM	zastupitelstvo města
ZŠ	základní škola
ZÚSC	základní územně samosprávné celky
ZVZ	zákon o veřejných zakázkách
ZZVZ	zákon o zadávání veřejných zakázek

## Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 9. května 2018



Renata Pechová



## Seznam příloh

- Příloha č. 1** Administrativní území města Bystřice pod Hostýnem
- Příloha č. 2** Mapa města Bystřice pod Hostýnem
- Příloha č. 3** Organizační struktura Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem
- Příloha č. 4** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem v roce 2012, v Kč
- Příloha č. 5** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem v roce 2013, v Kč
- Příloha č. 6** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem v roce 2014, v Kč
- Příloha č. 7** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem v roce 2015, v Kč
- Příloha č. 8** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem v roce 2016, v Kč
- Příloha č. 9** Celkový přehled veřejných zakázek malého rozsahu podle druhu, hodnoty a podílu v %, zrealizovaných v období 2012 – 2016, v Kč a v %

## Přílohy

### Příloha č. 1 Administrativní území města Bystřice pod Hostýnem



Zdroj: [www.mapy.cz](http://www.mapy.cz), 2018, vlastní úprava

## Příloha č.2 Mapa města Bystřice pod Hostýnem



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, 2018, vlastní úprava



### Příloha č. 3 Organizační struktura Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem



Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, 2018, vlastní zpracování

**Příloha č. 4** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem  
v roce 2012, v Kč

Pořadové číslo	Název veřejné zakázky malého rozsahu	Druh VZMR	Způsob zadání VZMR	Hodnota VZMR v Kč
1	Dodání dvou osobních automobilů formou finančního leasingu s využitím jako referentská vozidla Městského úřadu Bystřice pod Hostýnem	DO	e-mail	350 100
2	Stavební úpravy sociálního zařízení smuteční obřadní síně na hřbitově v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	416 400
3	Dodávka multifunkčních tiskových zařízení	DO	e-aukce	291 771
4	Údržba veřejného osvětlení v Bystřici pod Hostýnem a místních částí Bílavsko, Hlinsko pod Hostýnem, Rychlov a Sovadina pro rok 2013	SL	e-aukce	237 798
5	Optický propoj radnice - zámek	SP/I	e-aukce	104 988
6	Zpracování PD na generální rekonstrukci VO	SL	e-aukce	95 240
7	Oprava střešního pláště domu č. p. 290 v ulici Přerovská	SP/I	e-aukce	280 055
8	Úprava vstupního schodiště se zřízením bezbariérového přístupu v KD Hlinsko pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	168 000
9	Výměna oken a dveří MŠ Sokolská, Bystřice p. H.	SP/O	e-aukce	199 800
10	Sanace 6 ks lodží v domě č. p. 1219 na ulici Bělidla	SP/I	e-aukce	173 052
11	Nákup 20 PC a kancelářského software	DO	e-aukce	332 540
12	Údržba veřejného osvětlení v Bystřici pod Hostýnem a místních částí Bílavsko, Hlinsko pod Hostýnem, Rychlov a Sovadina ve 2. pololetí roku 2012	SL	e-aukce	175 380
13	Vestavba komínů v BD č. p. 290 – 296 a 359 - 362	SP/I	e-aukce	705 863
14	Vzdělávání v eGON centru Bystřice pod Hostýnem, reg. č. projektu CZ.1.04/4.1.00/40.00075	SL	e-mail	30 000
15	Vypracování znaleckého posudku na ocenění nemovitosti č. p. 136 (hotel Podhoran), s pozemky parc. č. st. 217 a 3071 v k. ú. Bystřice pod Hostýnem, vč. vnitřního vybavení objektu (movitých věcí)	SL	e-mail	30 400
16	Kancelářské vybavení pro město Bystřice pod Hostýnem	DO	e-poptávka	5 244
17	Laminátor, kroužkový vazač, řezačka	DO	e-poptávka	10 714
18	Dodávka zimních pneumatik a ocelových disků a výměna kol na služebních vozidlech MěÚ Bystřice pod Hostýnem	DO	e-mail	36 416
19	Vysílačky MOTOROLA GP340 VHF	DO	e-mail	34 248
20	Skříňová sestava pro Městskou knihovnu Bystřice p.H.	DO	e-poptávka	15 144
21	Oprava podlahy tělocvičny SD Sušil	SP/O	e-poptávka	62 280
22	Oprava veřejného osvětlení ul. U Včelína, Bystřice p. H.	SP/O	e-poptávka	83 880
23	Poptávka drogerie pro město Bystřice pod Hostýnem	DO	e-poptávka	7 363
24	Hygienické potřeby pro město Bystřice pod Hostýnem	DO	e-poptávka	31 288
25	Kancelářské potřeby pro město Bystřice pod Hostýnem	DO	e-poptávka	93 027
26	Oprava parkovacích ploch v lokalitě sídliště Bělidla, parc. č. 2690/1	SP/I	e-aukce	658 800
27	Rekonstrukce plynové kotelny na ulici 6. května 1612, Bystřice pod Hostýnem (DPS)	SP/I	e-aukce	852 720
28	Zámek Bystřice pod Hostýnem - elektroinstalace (I. etapa) a vstupní most	SP/I	e-aukce	2 460 000

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

**Příloha č. 5** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem  
v roce 2013, v Kč

Pořadové číslo	Název veřejné zakázky malého rozsahu	Druh VZMR	Způsob zadání VZMR	Hodnota VZMR v Kč
1	Rekonstrukce chodníků v ul. Komenského, ul. Meziříčská; přípravné práce pro umístění zastávky příměstské dopravy u požární zbrojnice v Bystřici pod Hostýnem, m.č. Rychlov	SP/I	e-aukce	2 444 200
2	Stavební úpravy zídky a stavidla rybníku na p.č. 1934/1 a 2892/4 v k.ú. Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	954 690
3	Vyregulování otopných soustav napojených na kotelnu PK16 – Sídliště Zábřeh Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	580 800
4	Oprava a údržba veřejného osvětlení v Bystřici pod Hostýnem a m.č. na období od 1.1.20014 do 31.12.2015	SL	e-mail	199 790
5	Vypracování průkazu energetické náročnosti budovy na vybraných objektech v majetku města	SL	e-poptávka	107 811
6	Výměna vodoměrů v bytových domech	SP/O	e-poptávka	159 549
7	Restaurování kamenného kříže	SP/O	e-mail	161 328
8	Dodávka el. energie pro město Bystřice pod Hostýnem na rok 2014 (poptávka silové elektřiny bez stálých plateb)	DO	e-mail	1 189 229
9	Zpracování statického posudku a mykologického posudku na akci Revitalizace historického objektu č.p. 25 – úmrtní dům Fr. Sušila, vč. návrhu opatření	SL	e-mail	31 100
10	Zadavatelská činnost v rámci akce „Generální rekonstrukce VO v Bystřici p.H. – I.etapa“	SL	e-poptávka	38 720
11	Hygienické potřeby 2013	DO	e-poptávka	36 880
12	Kancelářské potřeby 2013	DO	e-poptávka	129 211
13	Drogerie 2013	DO	e-poptávka	6 534
14	Nákup projektoru	DO	e-mail	13 858
15	Oprava klempířských prvků a nátěr střech nad přístavbou ZŠ TGM I.stupeň v Bystřici pod Hostýnem	SP/O	e-poptávka	107 609
16	Odstranění havárie – přepojení drenážního potrubí do kanalizace v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-poptávka	144 406
17	Sušilův dům č.p.25 – výměna oplocení	SP/O	e-poptávka	72 761
18	Výměna vodorovných rozvodů vody ve 4.NP v DPS na ul.6.května v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	159 850
19	Elektroinstalace – zámek severní část 2.NP v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 401 785
20	Rekonstrukce dvou b.j. v domě č.p. 361 na ul. Přerovská	SP/I	e-aukce	931 500
21	Dodávka 14 ks mini PC a balíku 23ks licencí kancelářských aplikací OFFICE	DO	e-aukce	299 807
22	Pohotový výjezd na celé Podhostýnsko	SP/I	e-poptávka	154 360
23	Oprava kanalizační přípojky Smuteční obřadní síně v Bystřici pod Hostýnem	SP/O	e-poptávka	78 650
24	Výměna otopných těles ÚT v ZŠ praktické a speciální, Bystřice pod Hostýnem	SP/O	e-mail	119 599
25	Oprava části střešního pláště radnice č.p.137 – výměna druhé poloviny krytiny	SP/I	e-aukce	271 040

26	Úpravy vybraných kotlen v majetku města a rekonstrukce části rozvodů ZTI v MŠ Bělidla	SP/I	e-aukce	1 858 560
27	Regenerace městské zeleně v Bystřici p. H. - I.etapa	SL	e-aukce	330 000
28	Rekonstrukce ZTI a části vytápění v Klubu důchodců v ul.Palackého	SP/I	e-aukce	114 950
29	Výměna oken a vstupních dveří ve vybraných objektech města	SP/O	e-aukce	1 001 730
30	Výstavba pergoly na sportovišti v místní části Bílavsko	SP/I	e-aukce	234 922
31	Vestavba podatelny ve vestibulu radnice č.p.137 v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	235 950
32	Úklidové práce v administrativních budovách MěÚ Bystřice pod Hostýnem	SL	e-aukce	524 170
33	Výměna podlahové krytiny v pavilonu šaten I.stupně ZŠ Bratrství	SP/O	e-aukce	172 500
34	Rekonstrukce krovu objektu č.p.362 v ul. Přerovská v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	419 233
35	Oprava kanalizační přípojky a rekonstrukce vodovodních přípojek BD č.p. 359, 360, 361 a 362 v ul. Přerovská v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	684 860
36	Rozšíření metropolitní sítě – přípojný bod nádraží ČD a SD Sušil	SP/I	e-aukce	231 076
37	Dodání osobního automobilu formou finančního leasingu s využitím jako referentské vozidlo MěÚ Bystřice p.H.	DO	obálka	500 657
38	Rozšíření zpevněné plochy na dvoře radnice č.p.137, Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-poptávka	114 950
39	Nákup spotřebního materiálu do tiskáren (tonery, pásy) pro MěÚ Bystřice pod Hostýnem	DO	e-poptávka	72 654
40	Oprava podlahy společenského sálu	SP/O	e-poptávka	75 141
41	Povinné ručení služebních vozidel MěÚ Bystřice pod Hostýnem	SL	e-mail	20 189
42	Oprava propojení kanalizace odvádějící povrchové vody v lokalitě Mlýnská v Bystřici pod Hostýnem	SP/O	e-aukce	129 969
43	Územní plán města Bystřice pod Hostýnem	SL	Obálka	825 220

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

**Příloha č. 6** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem  
v roce 2014, v Kč

Pořadové číslo	Název veřejné zakázky malého rozsahu	Druh VZMR	Způsob zadání VZMR	Hodnota VZMR v Kč
1	Oprava a údržba komunikací na rok 2014	SP/O	e-mail	300 000
2	Dodání osobního automobilu formou finančního leasingu s využitím jako referentské vozidlo MěÚ Bystřice p.H.	DO	obálka	587 821
3	Dodávka exteriérových vitrín	DO	e-mail	99 861
4	Drogerie 2014	DO	e-poptávka	9 795
5	Kancelářské potřeby 2014	DO	e-poptávka	165 677
6	Hygienické potřeby 2014	DO	e-poptávka	53 707
7	Vypracování odhadu tržního ocenění nemovitosti	SL	e-mail	18 150
8	Regenerace městské zeleně v Bystřici pod Hostýnem - II.etapa	SL	e-mail	82 500
9	Vánoční osvětlení pro město Bystřice pod Hostýnem	DO	e-mail	117 252
10	Plošná oprava komunikace na návsi v Hlinsku pod Hostýnem	SP/O	e-poptávka	413 820
11	Dodávka elektrické energie pro město Bystřice pod Hostýnem na rok 2015 (poptávka silové elektřiny bez stálých plateb)	DO	e-mail	1099 057
12	Zřízení výlevky a stavební úpravy v MŠ Sokolská	SP/I	e-poptávka	99 962
13	Výměna oken na vybraných objektech v areálu Technických služeb Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-poptávka	132 835
14	Zpracování PD na rekonstrukci plynové kotelny ZŠ TGM, Masarykovo nám. 134, Bystřice pod Hostýnem	SL	e-mail	60 000
15	Výběr pojišťovacího makléře (zprostředkovatele)	SL	obálka	0
16	Výměna páteřních rozvodů vody a oprava rozvodů ÚT v suterénu MŠ Bělidla	SP/O	e-poptávka	69 719
17	Vodovodní přípojka k zázemí sportoviště v Bílavsku	SP/I	e-mail	55 399
18	Zajištění kompletní realizace výběrového řízení na pozici vedoucího úřadu – tajemníka městského úřadu	SL	e-poptávka	60 500
19	Nová sekční vrata v objektu garáže a dílny v areálu Technických služeb BpH – II.	SP/I	e-poptávka	90 919
20	Realizace zemních prací v trase budovaného přípoje metropolitní sítě	SP/I	e-poptávka	115 370
21	Realizace řízeného vrtu v trase budovaného přípoje metropolitní sítě	SP/I	e-mail	73 963
22	Zpracovatel PD k územnímu a stavebnímu řízení k realizaci 1. etapy projektu Podpora bydlení v lokalitě Trávníky, Bystřice pod Hostýnem	SL	e-poptávka	323 070
23	PD na generální rekonstrukci chodníku v ul. Školní, Bystřice pod Hostýnem	SL	e-mail	41 000
24	Zprostředkovatelská činnost na pronájem nebytových prostor prostřednictvím realitní kanceláře	SL	e-mail	8 000
25	Nákup spotřebního materiálu do tiskáren (tonery, pásy)	DO	e-poptávka	65 226
26	Zpracování PD silnice II/437: Bystřice pod Hostýnem, ul. Lipnická	SL	e-poptávka	138 500
27	Úprava sociálního zařízení v KD Sovadina	SP/I	e-aukce	252 890



28	Generální oprava chodníků v ul. Sokola Tůmy – I. a II. Etapa, v Bystřici pod Hostýnem a generální oprava chodníku v ul. Přerovská v m. č. Rychlov	SP/I	e-aukce	1 131 350
29	Rekonstrukce sociálního zařízení v suterénu budovy č. p. 1071 a výstavba WC a rekonstrukce podlahy na chodbě Klubu důchodců	SP/I	e-aukce	171 176
30	Výměna podlahové krytiny v opavilonu I. stupně ZŠ Bratrství Čechů a Slováků v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 000 000
31	Zámek Bystřice pod Hostýnem – stavební úpravy kaple v předzámčí	SP/I	e-aukce	987 360
32	Oprava omítek ZŠ TGM – I.stupeň, v Bystřici pod Hostýnem	SP/O	e-aukce	379 000
33	Výměna výtahu na radnici	SP/I	e-aukce	585 000
34	Nákup mobilního laserového přístroje	DO	e-aukce	424 650
35	Pořízení pasportu kanalizace Bílavsko a pasportu kanalizace Sovadina	SL	e-aukce	205 700
36	Kanalizační a vodovodní přípojka pro domy č. p. 290 – 296 v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 506 450
37	Zateplení fasády domu č. p. 1405 – 1407, Ul. Bělidla v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	3 340 750
38	Výměna ohřívače TUV ve směšovací stanici v budově ZŠ Bratrství Čechů a Slováků	SP/I	e-aukce	165 000
39	Generální oprava části chodníku v ul. Sušilova, dokončení generální opravy chodníku v ul. Meziříčská a generální opravy části chodníku v ul. U Kapličky v m.č. Rychlov	SP/I	e-aukce	806 666
40	Rekonstrukce výstavních prostor ve II. NP zámku v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 982 422
41	Úklidové práce v administrativních budovách MěÚ a předsezónního úklidu zámku	SL	e-aukce	650 000
42	Nákup výpočetní techniky a kancelářského software	DO	e-aukce	237 354

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

**Příloha č. 7** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem  
v roce 2015, v Kč

Pořadové číslo	Název veřejné zakázky malého rozsahu	Druh VZMR	Způsob zadání VZMR	Hodnota VZMR v Kč
1	Drogerie 2015	DO	e-poptávka	15 620
2	Kancelářské potřeby 2015	DO	e-poptávka	179 620
3	Hygienické potřeby 2015	DO	e-poptávka	43 976
4	Dodavatel zpravodaje	DO	e-mail	472 587
5	Dodávka a montáž dělicích stěn do knihovny a MŠ Palackého v Bystřici pod Hostýnem	DO	e-mail	135 907
6	Nákup kinoprojektoru pro potřeby kina	DO	e-mail	160 325
7	Nákup osobního vozidla nižší střední třídy s využitím jako služební vozidlo městské policie	DO	e-mail	500 951
8	Oprava a údržba komunikací na rok 2015	SP/O	e-mail	200 000
9	Dodávka a montáž plynové teplovzdušné jednotky do objektu garáže a dílny v areálu Technických služeb Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-mail	81 464
10	Výměna oken na jižní fasádě radnice v Bystřici pod Hostýnem	SP/O	e-poptávka	264 957
11	Výkon činností TDI a koordinátora BOZP k projektu Zlepšení tepelně technických vlastností objektů areálu ZŠ Bratrství Čechů a Slováků, Pod Zábřehem 1100, Bystřice pod Hostýnem	SL	e-mail	87 362
12	Dodávka el. energie pro město Bystřice pod Hostýnem na rok 2016 (poptávka silové elektřiny bez stálých plateb)	DO	e-mail	1 328 085
13	Výkon činností TDI a BOZP k projektu Generální rekonstrukce veřejného osvětlení – II. etapa	SL	e-mail	114 950
14	Drogerie 2016	DO	e-poptávka	16 402
15	Hygienické potřeby 2016	DO	e-poptávka	91 032
16	Kancelářské potřeby 2016	DO	e-poptávka	207 758
17	Poskytovatel automatizovaného právního systému pro období 2016 - 2020	SL	e-mail	71 630
18	Kameryový systém v Bystřici pod Hostýnem	DO	e-poptávka	375 194
19	Zpracování PD k rekonstrukci komunikací v ul. Palackého v úseku od ul. Rusavská po ul. 6. května	SL	e-poptávka	152 393
20	Dodávka kancelářského software	DO	e-aukce	268 015
21	Generální oprava chodníku v ul. Školní (od cyklostezky Zahajené po páteřní chodník na sídlišti), Bystřice p. H.	SP/I	e-aukce	1 512 500
22	Demolice objektů na pozemku p. č. st. 412/1 v k. ú. Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	429 550
23	Regenerace městské zeleně v Bystřici pod Hostýnem – III. etapa	SL	e-aukce	355 000
24	Doplnění povrchu na čísti místní komunikace v Hlinsku pod Hostýnem – lokalita Perná	SP/I	e-aukce	407 770
25	Rekonstrukce střechy budovy obecní rady Bílavsko č. p. 34 a úprava místností (přesun knihovny)	SP/I	e-aukce	611 050
26	Rekonstrukce – výměna osobního výtahu včetně stavebních úprav v bytových domech Sídliště č. p. 1515, 1516 a 1517 v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	2 427 050

27	Dokončení generální opravy ÚT v KD Sovadina č. p. 11	SP/I	e-aukce	266 200
28	Rekonstrukce kotelny PK 134 ZŠ TGM – I. stupeň	SP/I	e-aukce	1 603 250
29	Rekonstrukce sociálního zařízení budovy I. stupně ZŠ Bratrství Čechů a Slováků	SP/I	e-aukce	1 391 379
30	ZŠ TGM I. stupeň – rekonstrukce sociálního zařízení v I. NP (chlapci), Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	405 350
31	Výměna rozvodů vody velkého bazénu na koupališti v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	404 140
32	Rekonstrukce sociálního zařízení v I. NP radnice v Bystřici pod Hostýnem vč. realizace sanačních omítek ve vstupních prostorách radnice	SP/I	e-aukce	373 890
33	Rekonstrukce výstavních prostor ve II. NP zámku v Bystřici pod Hostýnem – změna technologie podlahy	SP/I	obálka	368 532
34	Rekonstrukce bytových jednotek č. 3 a 4 v BD, ul. Přerovská č. p. 359 v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 076 462
35	Rekonstrukce teras a doplnění venkovních hracích ploch v zahradě MŠ Bělidla	SP/I	e-aukce	378 743
36	Zámek Bystřice pod Hostýnem – oprava dešťové kanalizace	SP/O	e-aukce	290 400
37	Zateplení fasády administrativní budovy Technických služeb Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	473 110
38	Generální oprava chodníku ul. Sokola Tůmy – III. etapa (6. května – Slavkovská) a generální oprava chodníků ul. Na Zahrádkách	SP/I	e-aukce	1 356 865
39	Rozšíření metropolitní sítě – přípojný bod autobusového nádraží a ZŠ T. G. Masaryka	SP/I	e-aukce	139 150
40	Dokončení rekonstrukce kotelny PK 16 na Sídlišti	SP/I	obálka	4 018 107
41	Oprava vstupů do budov v areálu ZŠ Bratrství v Bystřici pod Hostýnem	SP/O	e-aukce	892 980

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

**Příloha č. 8** Veřejné zakázky malého rozsahu realizované městem Bystřice pod Hostýnem  
v roce 2016, v Kč

Pořadové číslo	Název veřejné zakázky malého rozsahu	Druh VZMR	Způsob zadání VZMR	Hodnota VZMR v Kč
1	Výměna oken a skleněných panelů v tělocvičně ZŠ TGM – I. stupeň	SP/O	e-poptávka	314 175
2	Oprava místních komunikací na období od 1.4.2016 do 30.11.2016 v Bystřici pod Hostýnem a místních částech	SP/O	e-mail	150 000
3	Dodávka el. energie pro město Bystřice pod Hostýnem na rok 2017 (poptávka silové elektřiny bez stálých plateb)	DO	e-mail	992 219
4	Zpracování PD pro územní řízení (DUR) na stavbu: Dostavba kanalizace v Bílavsku	SL	e-poptávka	145 200
5	Rekonstrukce sociálního zařízení v objektu ZUŠ, Masarykovo nám. č. p. 133	SP/I	e-poptávka	211 667
6	Oprava chodníků na zahradě MŠ Sokolská č. p. 802, Bystřice pod Hostýnem	SP/O	e-poptávka	216 191
7	Výměna podlahové krytiny na chodbě ve 3. NP hlavní budovy ZŠ Bratrství, Bystřice pod Hostýnem	SP/O	e-poptávka	409 502
8	Zpracování PD pro realizaci stavby a výběr zhotovitele ke stavbě: Úprava zpevněných ploch Masarykova náměstí v Bystřici pod Hostýnem	SL	e-poptávka	314 600
9	Výkon zadavatelské činnosti k připravované investiční akci – Úpravy zpevněných ploch v centru města – I. etapa a oprava fasády radnice	SL	e-mail	42 350
10	Výměna kuchyňských linek v BD Bělidla č. p. 1405, 1406 a 1407 v Bystřici pod Hostýnem	DO	e-poptávka	295 320
11	Bystřice pod Hostýnem – rozšíření MKDS	DO	e-poptávka	387 196
12	Kancelářské potřeby 2017	DO	e-poptávka	183 517
13	Hygienické potřeby 2017	DO	e-poptávka	92 226
14	Drogerie 2017	DO	e-poptávka	15 896
15	Rekonstrukce chodníku v místní části Sovadina	SP/I	e-aukce	447 699
16	Oprava povrchu parkoviště za kostelem v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 778 700
17	Regenerace městské zeleně v Bystřici pod Hostýnem – IV. etapa	SP/O	e-aukce	198 000
18	Zámek Bystřice pod Hostýnem – obnova původních uměleckořemeslných dřevěných prvků ve výstavních prostorách ve II. NP – I. etapa	SL	obálka	601 611
19	Výstavba dětského bazénu na koupališti v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	obálka	4 751 965
20	Generální oprava chodníku v ul. Sokola Tůmy – IV. etapa (od ul. Rusavská po ul. Slavkovská)	SP/I	e-aukce	452 222
21	Nákup kancelářské techniky a software	DO	e-aukce	407 407
22	Rekonstrukce ÚT administrativní budovy Technických služeb Bystřice pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	133 100
23	Rekonstrukce kotelny PK 1168 MŠ Bělidla v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	435 600
24	Zámek Bystřice pod Hostýnem – oprava zdí zámeckého příkopu	SP/I	e-aukce	1 426 590

25	Rekonstrukce kotelny PK 1144 v objektu knihovny a MŠ Palackého v Bystřici pod Hostýnem a úprava ležatých rozvodů kanalizace v objektu č. p. 1144	SP/I	e-aukce	1 076 900
26	Rekonstrukce směšovací stanice SS 1272 v bytovém domě č.p. 1272 v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	475 530
27	Rekonstrukce elektroinstalace v objektu MŠ Bělidla	SP/O	e-aukce	239 580
28	Bystřice pod Hostýnem (rychlov) – dopravní automobil	DO	obálka	1 008 825
29	Rekonstrukce chodníků podél silnice II/438 a části silnice III/43819 v Bystřici pod Hostýnem, m. č. Hlinsko pod Hostýnem – ETAPA 1 – úsek B a C	SP/I	e-aukce	880 550
30	Rekonstrukce bytových jednotek č. 1 a 2 v BD Přerovská č. p. 359 v Bystřici pod Hostýnem	SP/I	e-aukce	1 068 350
31	Stavební úpravy bytových domů Družby č. p. 1375 a 1376, Bystřice pod Hostýnem	SP/I	obálka + e-aukce	3 507 500
32	Rozšíření parkovacích ploch na sídlišti	SP/I	e-aukce	1 070 850
33	Nákup 30 ks laserových tiskáren	DO	e-poptávka	119 790
34	Rekonstrukce parkovací plochy u BD v ul. Za Potokem v m. č. Rychlov	SP/I	e-aukce	907 500
35	Rozšíření metropolitní sítě MěÚ Bystřice pod Hostýnem – IV. etapa	SP/I	e-aukce	147 823

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování

**Příloha č. 9** Celkový přehled veřejných zakázek malého rozsahu podle druhu, hodnoty a podílu v %, zrealizovaných v období 2012 – 2016, v Kč a v %

Způsob zadání veřejné zakázky malého rozsahu v roce		Druh veřejné zakázky malého rozsahu							
		stavební práce				dodávky		služby	
		počet VZ	hodnota VZMR (opravy)	počet VZ	hodnota VZMR (investice)	počet VZ	hodnota VZMR	počet VZ	hodnota VZMR
2012	e- poptávka	2	146 160			6	162 780		
	e-aukce	1	199 800	9	5 819 878	2	624 311	3	508 418
	e-mail					3	420 764	2	60 400
	obálka								
	celkem	3	345 960	9	5 819 878	11	1 207 855	5	568 818
2013	e- poptávka	5	493 710	3	413 716	4	245 279	2	146 531
	e-aukce	3	1 304 199	14	10 523 416	1	299 807	2	854 170
	e-mail	2	280 927			2	1 203 087	3	251 079
	obálka					1	500 657	1	825 220
	celkem	10	2 078 836	17	10 937 132	8	2 248 830	8	2 077 000
2014	e- poptávka	1	413 820	4	439 086	4	294 405	3	522 070
	e-aukce	1	379 000	11	11 929 064	2	662 004	2	855 700
	e-mail	2	369 719	2	129 362	3	1 316 170	5	209 650
	obálka					1	587 821		
	celkem	4	1 162 539	17	12 497 512	10	2 860 400	10	1 587 420
2015	e- poptávka	1	264 957			7	929 602	1	152 393
	e-aukce	2	1 183 380	16	13 256 459	1	268 015	1	355 000
	e-mail	1	200 000	1	81 464	5	2 597 855	3	273 942
	obálka			2	4 386 639				
	celkem	4	1 648 337	19	17 724 562	13	3 795 472	5	781 335
2016	e- poptávka	3	939 868	1	211 667	6	1 093 945	2	459 800
	e-aukce	2	437 580	13	10 301 414	1	407 407		
	e-mail	1	150 000			1	992 219	1	42 350
	obálka			1	4 751 965	1	1 008 825	1	601 611
	obálka + e-aukce			1	3 507 500				
	celkem	6	1 527 448	16	18 772 546	9	3 502 396	4	1 103 761
Období celkem		27	6 763 120	78	65 751 630	51	13 614 953	32	6 118 334
Podíl dle počtu a hodnoty, v %		14,36	7,33	41,49	71,28	27,13	14,76	17,02	6,63

Zdroj: Městský úřad Bystřice pod Hostýnem, OVS, Oddělení evidence majetku a nakupování, 2018, vlastní zpracování